

# Anleitung Einrichtung Urlaubsmeldung/Weiterleitung

Verbunden  
im Waldviertel



WVNET Information und  
Kommunikation GmbH

A-3910 Zwettl, Edelhof 3  
Telefon: 02822 / 57003  
Fax: 02822 / 57003-19  
info@wvnet.at  
www.wvnet.at

## Allgemeines

Steigen Sie nun in das Webmail von WVNET ein. (Unser Webmail ist unter folgendem Link <http://webmail.wvnet.at> erreichbar, Sie finden aber auch auf unserer Website <http://www.wvnet.at> ganz oben rechts dem Link zum Webmail.) Es erscheint folgendes Anmeldefenster.

Über uns Referenzen **Webmail**

**Webmail**

Hier können Sie auf Ihr E-Mail Konto bequem zugreifen.

Bitte geben Sie in das Feld "Benutzername" Ihre E-Mail Adresse ein.

Benutzername:

Passwort:

Login

WVNET wurde zu WVNET

Investieren wir ins Wald4tel

WVNET bietet 3% Mindestverzinsung mehr

**Spamfilter**

Spamfilter  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi

**Urlaubsbenachrichtigung**

Urlaubsbenachrichtigung  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut

Geben Sie hier Ihren Benutzernamen (= eMailadresse) und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf **Anmelden**. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Optionen**.

WVNET Internet und mehr

INBOX E-Mail schreiben Adressen Ordner **Optionen**

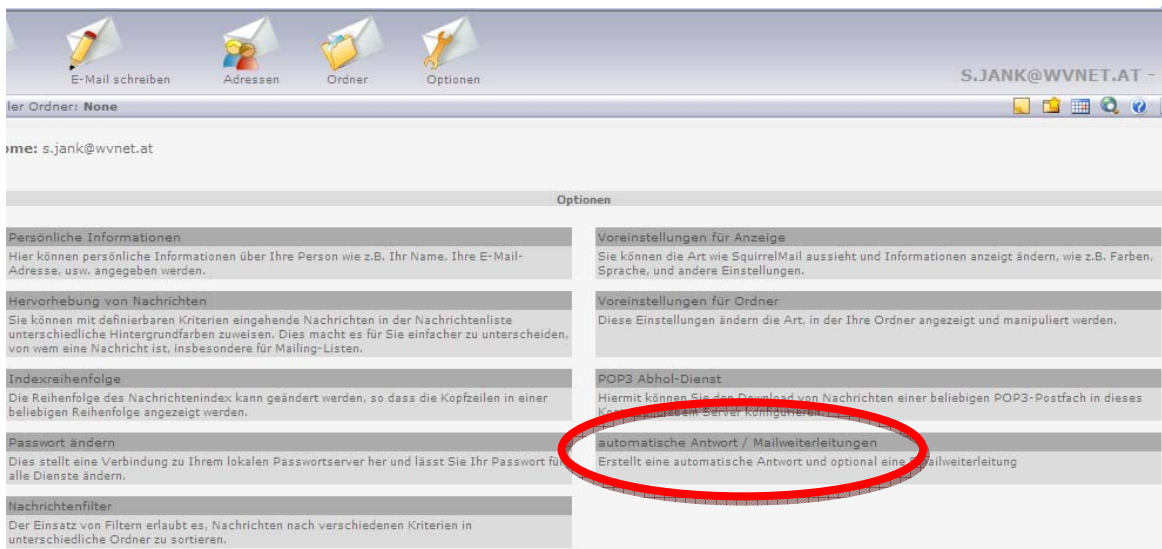
Aktueller Ordner: INBOX

S.JANK@WVNET.AT - MAIL

Wählen Sie den Punkt automatische Antwort/Mailweiterleitungen aus.

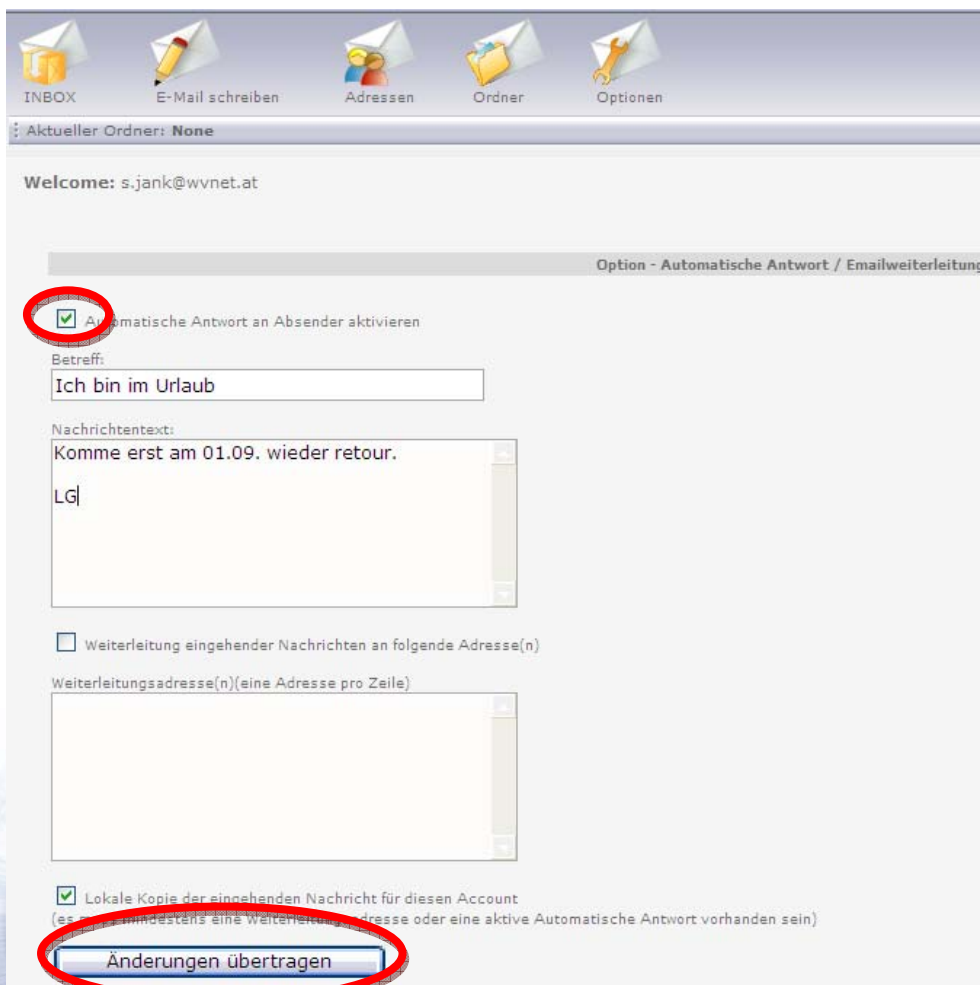
WVNET Information und  
Kommunikation GmbH

3910 Zwettl, Edelhof 3  
Telefon: 02822 / 57003  
Fax: 02822 / 57003-19  
info@wvnet.at  
www.wvnet.at



## Urlaubsmeldung aktivieren

Aktivieren Sie die Urlaubsmeldung, indem Sie das Häkchen bei **Automatische Antwort an Absender aktivieren** setzen und geben Sie **Betreff** und **Nachricht** ein.



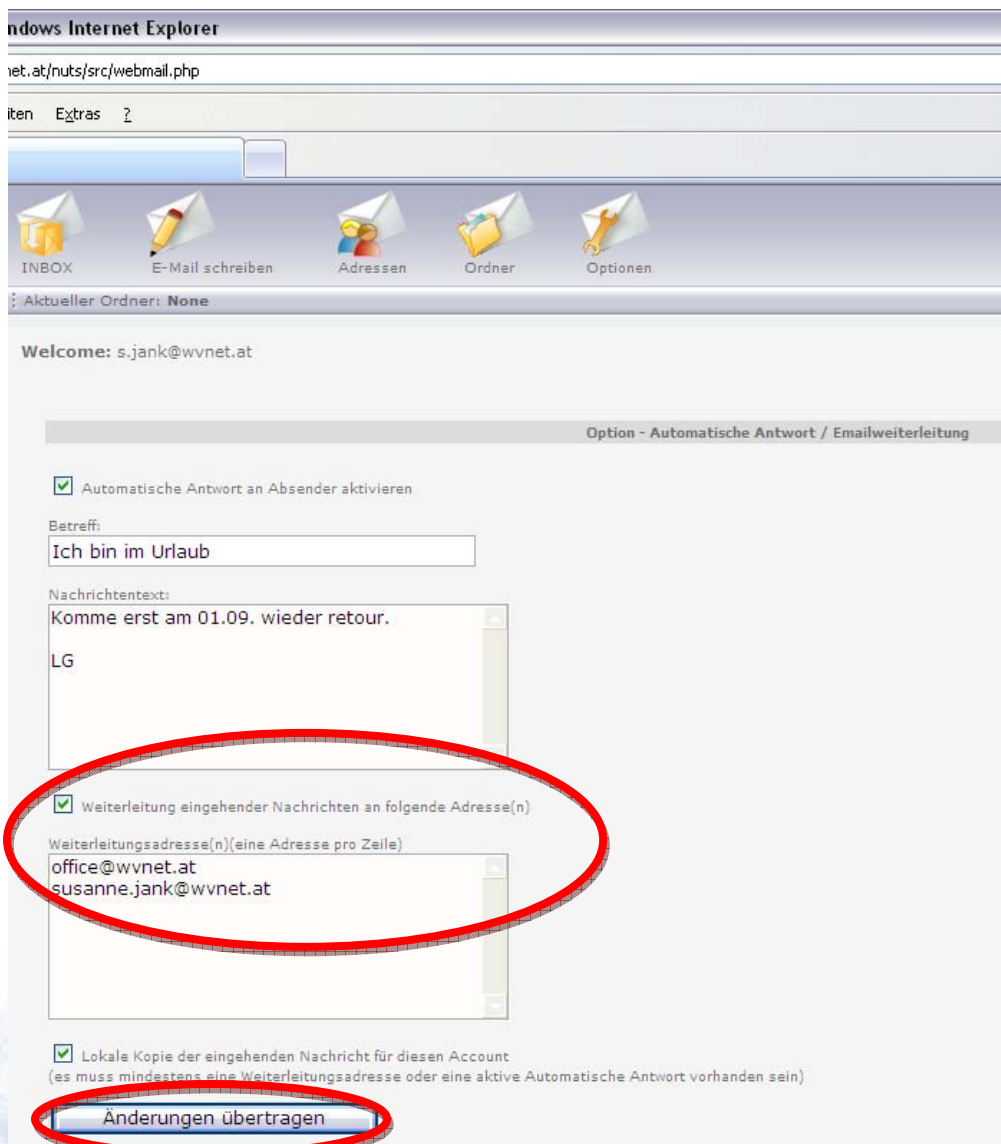
Klicken Sie auf **Änderungen übertragen** und schon ist die automatische Antwort aktiviert.

### Urlaubsmeldung deaktivieren

Wollen Sie die Meldung wieder deaktivieren, entfernen Sie das Häkchen bei **Automatische Antwort an Absender aktivieren** und klicken Sie auf **Änderungen übertragen**. Natürlich können Sie auch die Nachricht wieder herauslöschen.

### Weiterleitungen

Bei **Weiterleitung eingehender Nachrichten an folgende Adresse(n)** können Sie zB. Ihrem Stellvertreter eine Kopie der eingehenden Nachrichten zukommen lassen. Einfach Häkchen setzen und E-Mail Adresse eingeben, bei mehreren Adressen, diese einfach untereinander schreiben. Wieder bestätigen mit **Änderungen übertragen** und schon erhalten werden alle eingehenden E-Mails an die eingegebenen Adressen weitergeleitet.



Windows Internet Explorer

et.at/nuts/src/webmail.php

iten Extras ?

INBOX E-Mail schreiben Adressen Ordner Optionen

Aktueller Ordner: None

Welcome: s.jank@wvnet.at

Option - Automatische Antwort / Emailweiterleitung

Automatische Antwort an Absender aktivieren

Betreff: Ich bin im Urlaub

Nachrichtentext: Komme erst am 01.09. wieder retour.  
LG

Weiterleitung eingehender Nachrichten an folgende Adresse(n)

Weiterleitungsadresse(n) (eine Adresse pro Zeile)  
office@wvnet.at  
susanne.jank@wvnet.at

Lokale Kopie der eingehenden Nachricht für diesen Account  
(es muss mindestens eine Weiterleitungsadresse oder eine aktive Automatische Antwort vorhanden sein)

**Änderungen übertragen**

Zum Löschen der Weiterleitungen, Häkchen entfernen und **Änderungen übertragen**.