

# Einrichtung E-Mail

V2009/01

WVNET Information und  
Kommunikation GmbH

A-3910 Zwettl, Edelhof 3  
Telefon: 02822 / 57003  
Fax: 02822 / 57003-19  
[info@wvnet.at](mailto:info@wvnet.at)  
[www.wvnet.at](http://www.wvnet.at)

Wir haben versucht, alle gängigen Mailprogramme in dieser Anleitung zu berücksichtigen. Bitte blättern Sie gleich weiter zu der Seite, auf der Ihr persönliches Mailprogramm beschrieben wird.

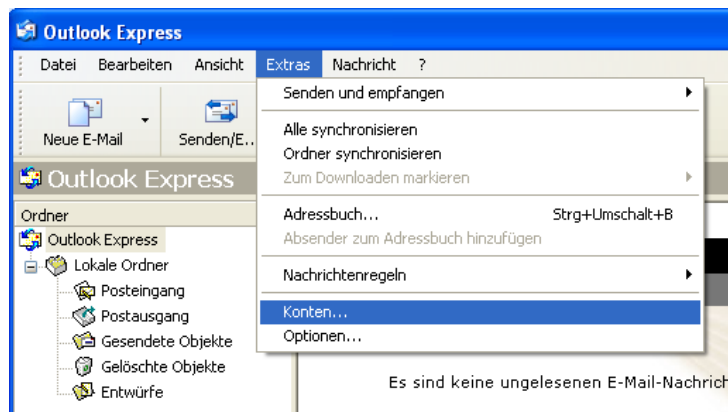
## Inhaltsverzeichnis

<b>E-Mail Konten einrichten.....</b>	<b>2</b>
... in Outlook Express .....	2
... in Outlook 2003 .....	6
... in Outlook 2007 .....	9
... in Windows Mail (Vista) .....	12
... in Mozilla Thunderbird.....	17
... in Netscape Mail .....	21
... in IncrediMail .....	26
<b>Übersicht (für Profis).....</b>	<b>30</b>
<b>Viren- und Spamfilter - Training.....</b>	<b>30</b>
1. Training per Mail (POP3) .....	30
2. Training per Webmail.....	30

## E-Mail Konten einrichten

...in Outlook Express

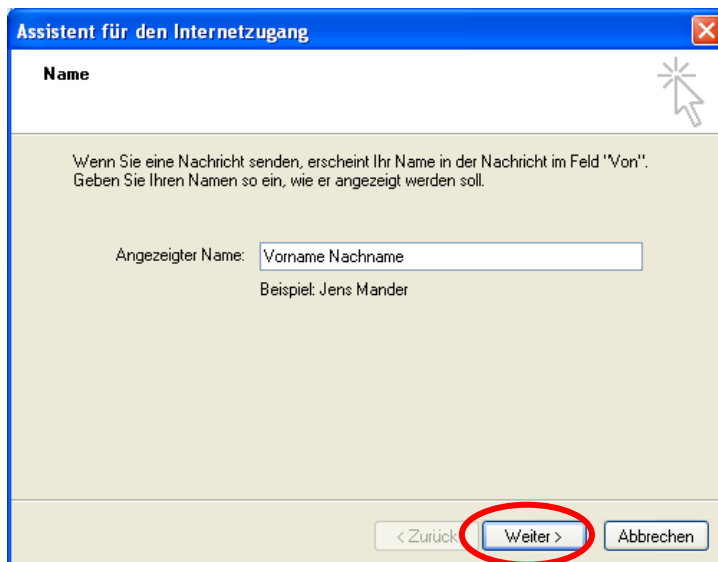
Öffnen Sie Outlook Express, gehen Sie in der Menüleiste auf Extras und öffnen Sie anschließend den Menüpunkt **Konten**.



Sie erhalten dieses Fenster.



Klicken Sie auf **Hinzufügen** und wählen Sie „E-Mail...“ aus.



**Assistent für den Internetzugang**

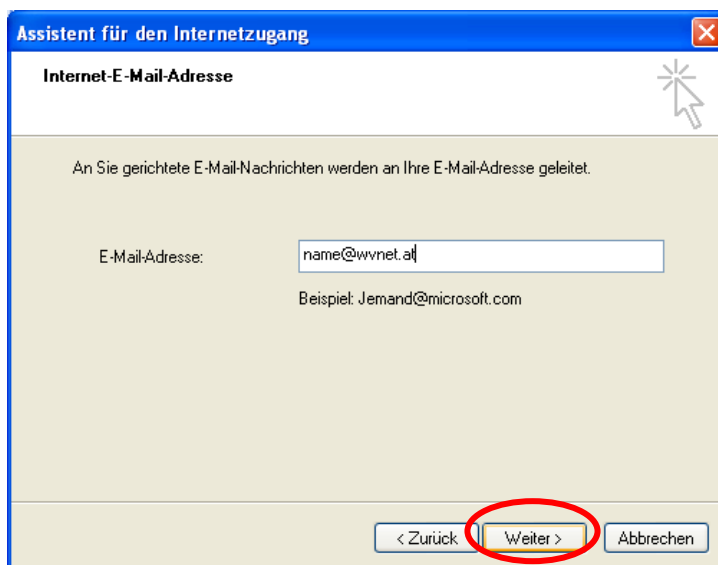
**Name**

Wenn Sie eine Nachricht senden, erscheint Ihr Name in der Nachricht im Feld "Von".  
Geben Sie Ihren Namen so ein, wie er angezeigt werden soll.

Angezeigter Name:   
Beispiel: Jens Mander

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Geben Sie Ihren Namen so ein, wie er  
Empfängern Ihrer Mails angezeigt  
werden soll und klicken Sie auf



**Assistent für den Internetzugang**

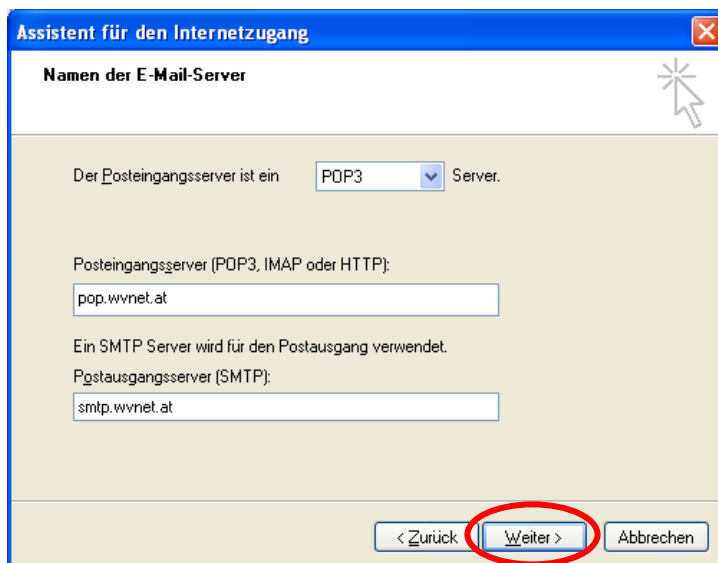
**Internet-E-Mail-Adresse**

An Sie gerichtete E-Mail-Nachrichten werden an Ihre E-Mail-Adresse geleitet.

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: Jemand@microsoft.com

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse  
ein, die Sie von uns erhalten haben,  
und klicken Sie auf **Weiter >**.



**Assistent für den Internetzugang**

**Namen der E-Mail-Server**

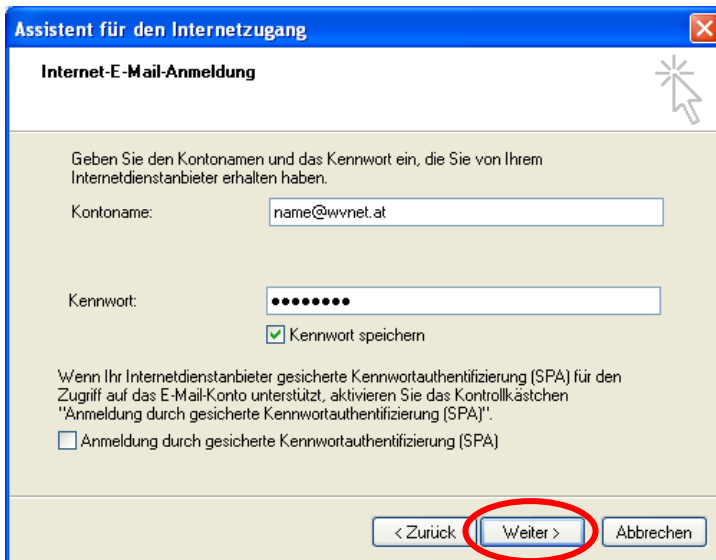
Der Posteingangsserver ist ein  Server.

Posteingangsserver (POP3, IMAP oder HTTP):

Ein SMTP Server wird für den Postausgang verwendet.  
Postausgangsserver (SMTP):

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Vergewissern Sie sich, daß als Typ  
des Posteingangsservers **POP3**  
angegeben ist. Geben Sie beim  
Posteingangsserver „pop.wvnet.at“  
ein und beim Postausgangsserver  
„smtp.wvnet.at“. Klicken Sie auf  
**Weiter >**.



Assistent für den Internetzugang

**Internet-E-Mail-Anmeldung**

Geben Sie den Kontonamen und das Kennwort ein, die Sie von Ihrem Internetdiensteanbieter erhalten haben.

Kontoname:

Kennwort:

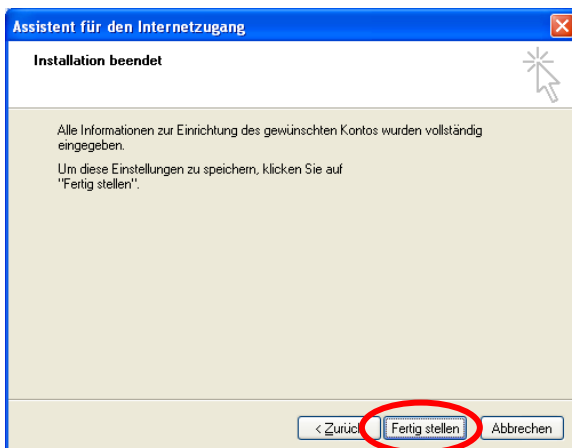
Kennwort speichern

Wenn Ihr Internetdiensteanbieter gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) für den Zugriff auf das E-Mail-Konto unterstützt, aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)".

Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Geben Sie beim Kontonamen Ihre E-Mail-Adresse ein, beim Kennwort Ihr Passwort, das Sie von uns bekommen haben und klicken Sie auf **Weiter >**.



Assistent für den Internetzugang

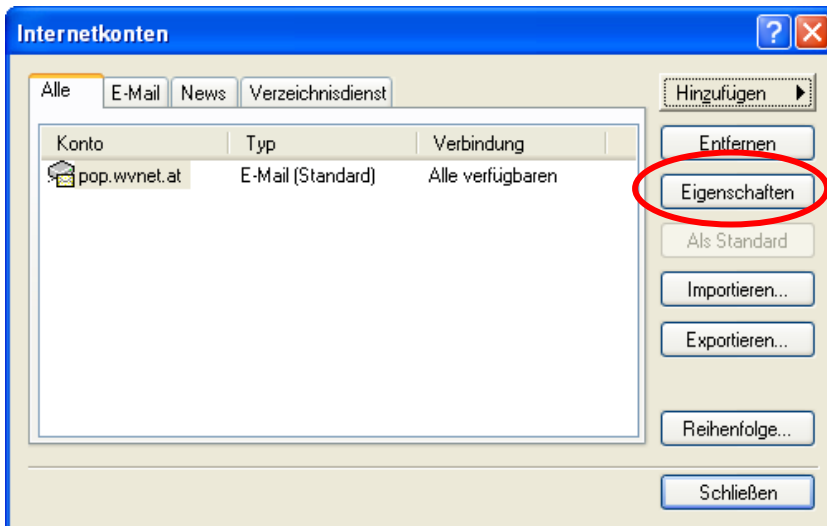
**Installation beendet**

Alle Informationen zur Einrichtung des gewünschten Kontos wurden vollständig eingegeben.

Um diese Einstellungen zu speichern, klicken Sie auf "Fertig stellen".

< Zurück **Fertig stellen** Abbrechen

Klicken Sie auf **Fertigstellen** um die Einstellungen zu speichern.



Internetkonten

Alle E-Mail News Verzeichnisdienst

Konto	Typ	Verbindung
pop.wvnet.at	E-Mail (Standard)	Alle verfügbaren

Hinzufügen

**Eigenschaften**

Entfernen

Als Standard

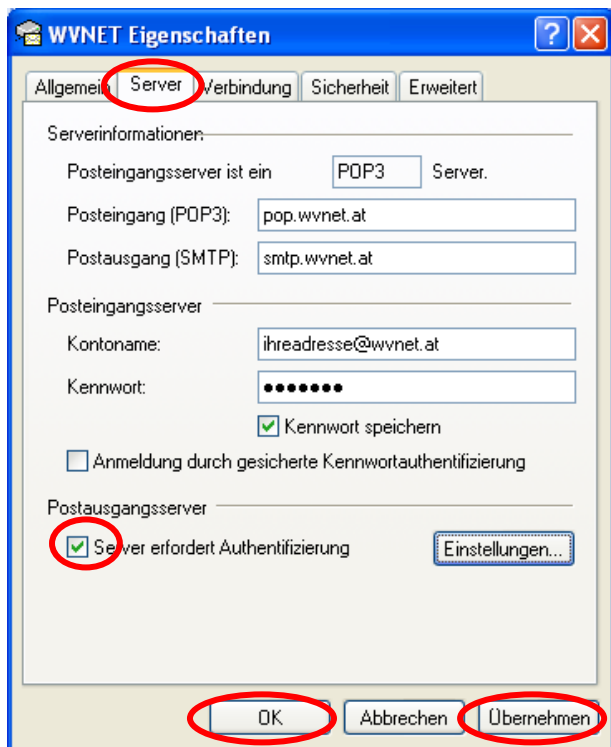
Importieren...

Exportieren...

Reihenfolge...

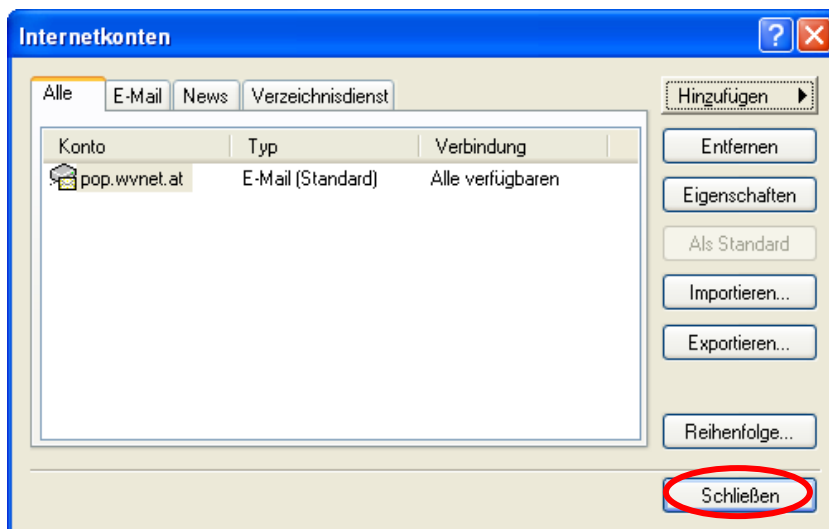
Schließen

Nun klicken Sie auf **Eigenschaften**.



Klicken Sie auf die zweite Registerkarte **Server**. Sie sehen nun die eingetragenen Daten.

Setzen Sie nun ein Häkchen bei „Server erfordert Authentifizierung“ ein und klicken Sie anschließend auf **Übernehmen** und dann auf **OK** um die Einstellungen zu speichern.



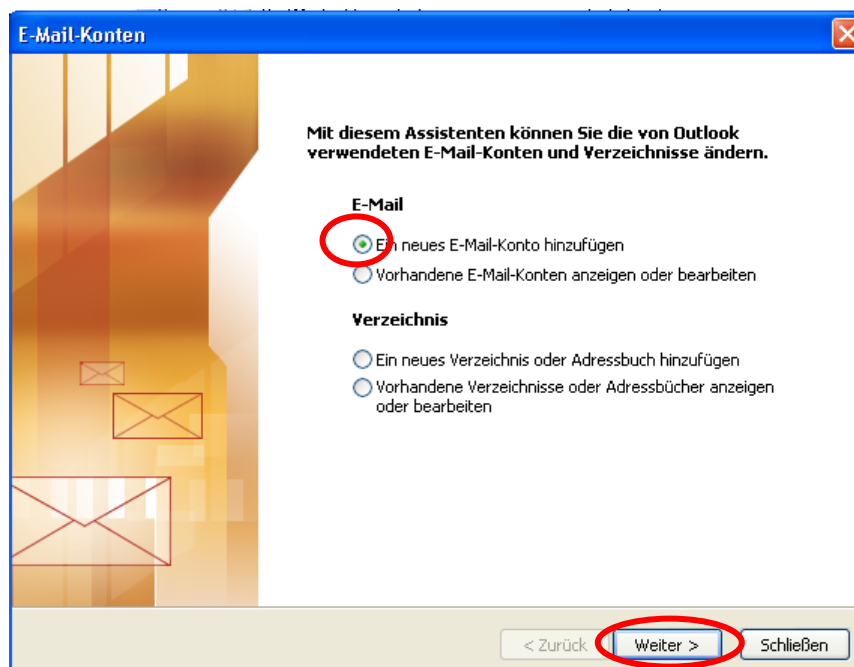
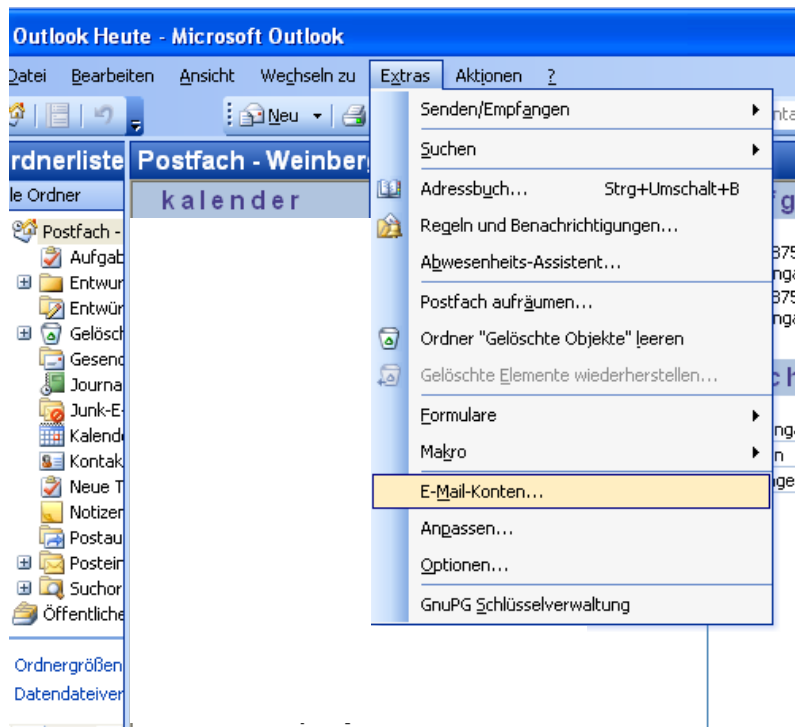
Klicken Sie nun auf **Schließen** und schon können Sie Ihre Mails senden und empfangen.

... in Outlook 2003

Öffnen Sie Outlook, gehen Sie in der Menüleiste auf Extras und anschließend öffnen Sie den Menüpunkt E-Mail-Konten...

WVNET Information und  
Kommunikation GmbH

A-3910 Zwettl, Edelhoferhof 3  
Telefon: 02822 / 57003  
Fax: 02822 / 57003-19  
info@wvnet.at  
www.wvnet.at



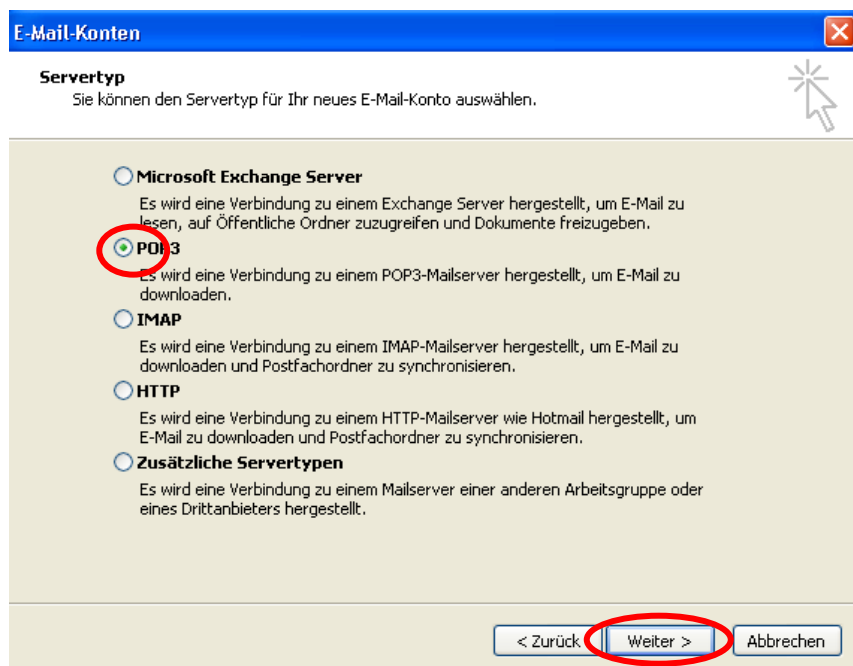
Markieren Sie den Punkt „Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen“ und klicken Sie auf Weiter >.



Verbunden  
im Waldviertel

WVNET Information und  
Kommunikation GmbH

A-3910 Zwettl, Edelhofer 3  
Telefon: 02822 / 57003  
Fax: 02822 / 57003-19  
info@wvnet.at  
www.wvnet.at

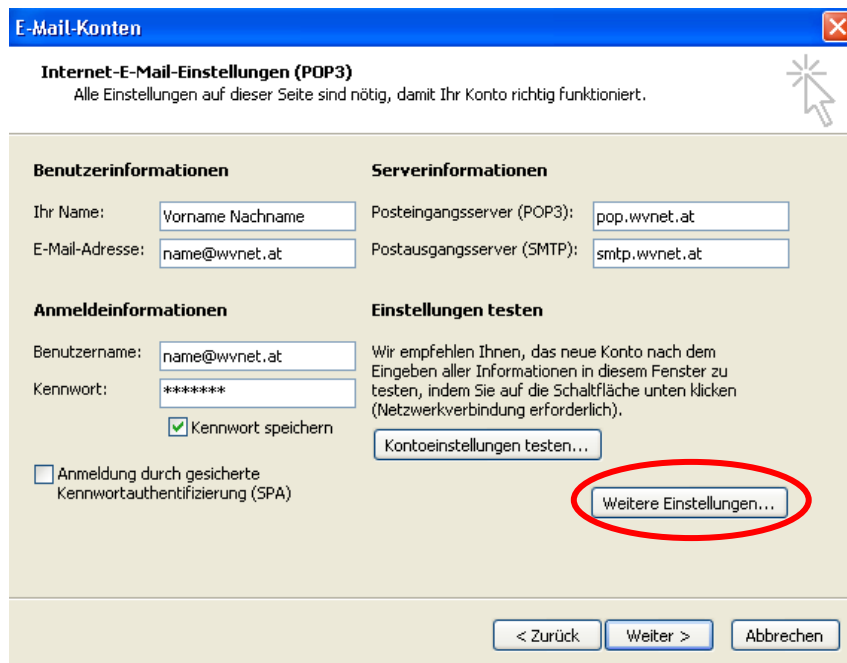


Wählen Sie als Servertyp  
POP3 klicken Sie auf Weiter

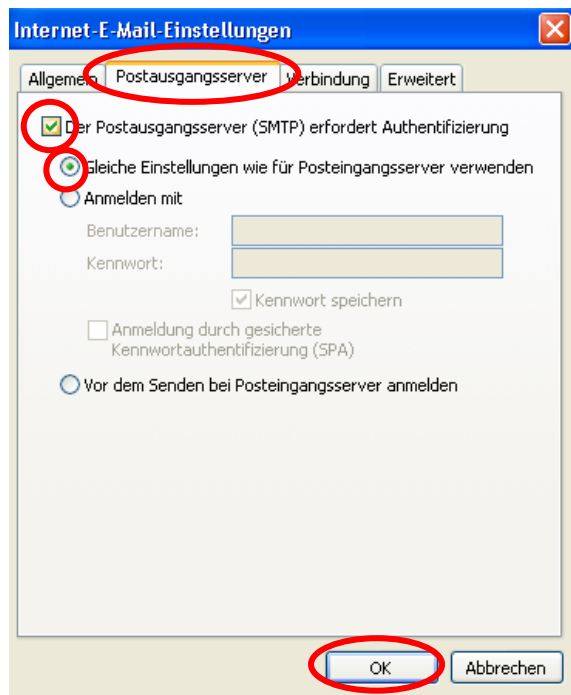
Geben Sie in diesem Fenster folgende Daten ein:

- ✓ Ihr Name: Vorname Nachname
- ✓ E-Mail-Adresse: [name@wvnet.at](mailto:name@wvnet.at)
- ✓ Posteingangsserver: pop.wvnet.at
- ✓ Postausgangsserver: smtp.wvnet.at
- ✓ Benutzername: [name@wvnet.at](mailto:name@wvnet.at)
- ✓ Kennwort: Ihr Passwort

Ihre E-Mail-Adresse/  
Benutzernamen sowie das  
Paßwort haben Sie von  
uns zugesendet  
bekommen.



Nachdem Sie alle Daten  
eingegeben haben, klicken  
Sie auf **Weitere  
Einstellungen...**



**Internet-E-Mail-Einstellungen**

Allgemein | **Postausgangsserver** | Verbindung | Erweitert

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung

Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Anmelden mit

Benutzername:

Kennwort:

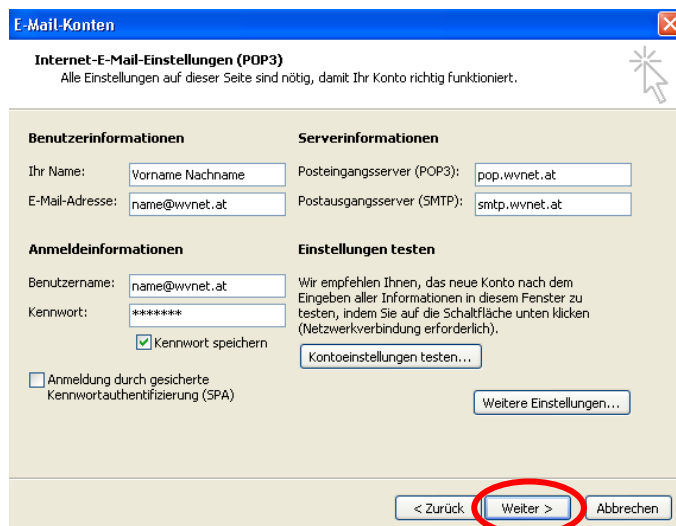
Kennwort speichern

Anmeldung durch gesicherte  
Kennwortauthentifizierung (SPA)

Vor dem Senden bei Posteingangsserver anmelden

OK | Abbrechen

Wählen Sie die zweite Registerkarte **Postausgangsserver**, setzen Sie ein Häkchen bei „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“ und achten Sie darauf, daß der Punkt „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“ aktiviert ist. Klicken Sie auf **OK**.



**E-Mail-Konten**

**Internet-E-Mail-Einstellungen (POP3)**  
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

**Benutzerinformationen** | **Serverinformationen**

Ihr Name:  | Posteingangsserver (POP3):

E-Mail-Adresse:  | Postausgangsserver (SMTP):

**Anmeldeinformationen** | **Einstellungen testen**

Benutzername:  | Wir empfehlen Ihnen, das neue Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

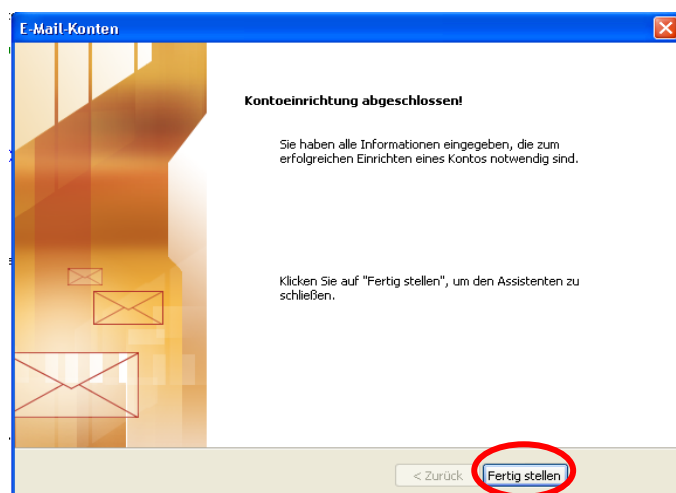
Kennwort:  |

Kennwort speichern

Anmeldung durch gesicherte  
Kennwortauthentifizierung (SPA) |

< Zurück | **Weiter >** | Abbrechen

Klicken Sie auf **Weiter**



**E-Mail-Konten**

**Kontoeinrichtung abgeschlossen!**

Sie haben alle Informationen eingegeben, die zum erfolgreichen Einrichten eines Kontos notwendig sind.

Klicken Sie auf "Fertig stellen", um den Assistenten zu schließen.

< Zurück | **Fertig stellen**

Klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Schon können Sie Ihre E-Mails empfangen und versenden.

... in Outlook 2007

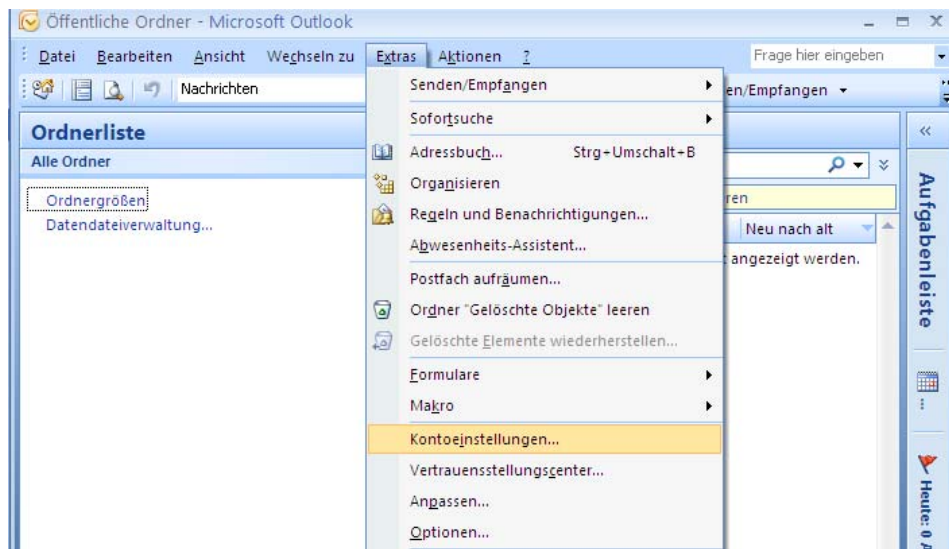
Verbunden  
im Waldviertel



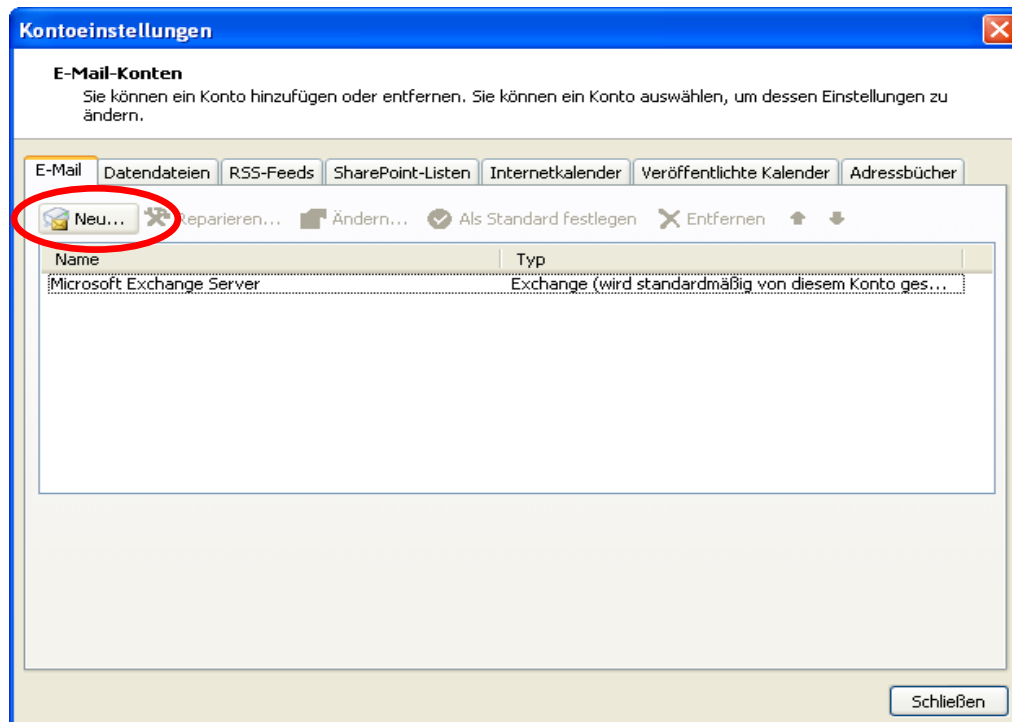
Öffnen Sie Outlook, gehen Sie in der Menüleiste auf Extras und anschließend öffnen Sie den Menüpunkt **Kontoeinstellungen**.

WVNET Information und  
Kommunikation GmbH

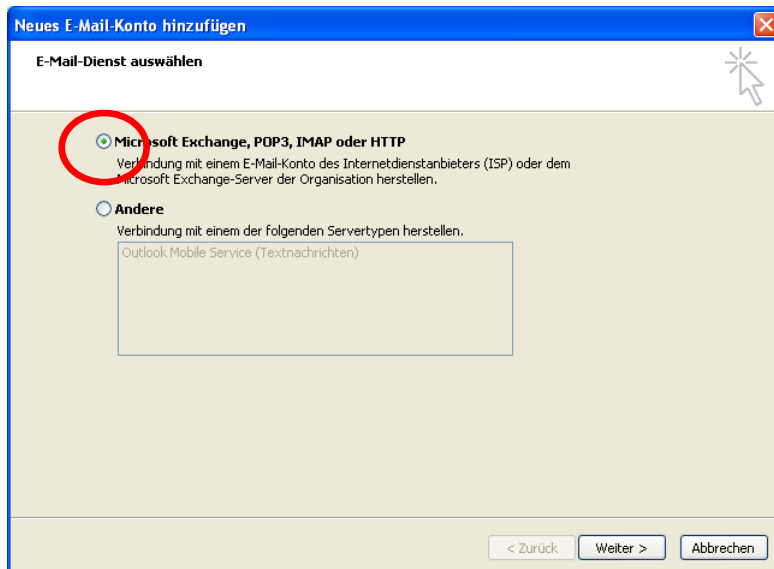
A-3910 Zwettl, Edelhoferhof 3  
Telefon: 02822 / 57003  
Fax: 02822 / 57003-19  
info@wvnet.at  
www.wvnet.at



Sie erhalten dieses Fenster:



Klicken Sie auf **Neu** um ein neues E-Mail-Konto hinzuzufügen.



Neues E-Mail-Konto hinzufügen

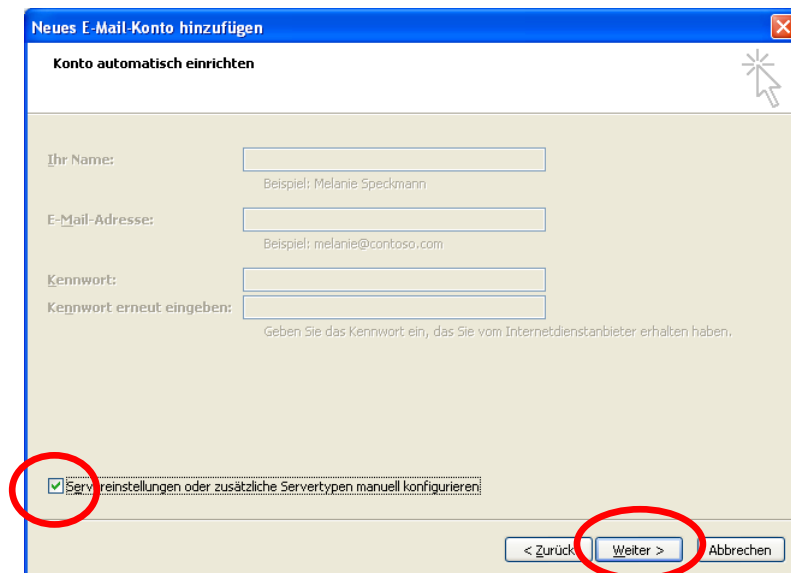
E-Mail-Dienst auswählen

**Microsoft Exchange, POP3, IMAP oder HTTP**  
Verbindung mit einem E-Mail-Konto des Internetdienstanbieters (ISP) oder dem Microsoft Exchange-Server der Organisation herstellen.

**Andere**  
Verbindung mit einem der folgenden Servertypen herstellen.  
Outlook Mobile Service (Textnachrichten)

< Zurück   Weiter >   Abbrechen

Markieren Sie den Punkt  
„Microsoft Exchange,  
POP3, IMAP oder HTTP“  
und klicken Sie auf Weiter



Neues E-Mail-Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten

Ihr Name:   
Beispiel: Melanie Speckmann

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: melanie@contoso.com

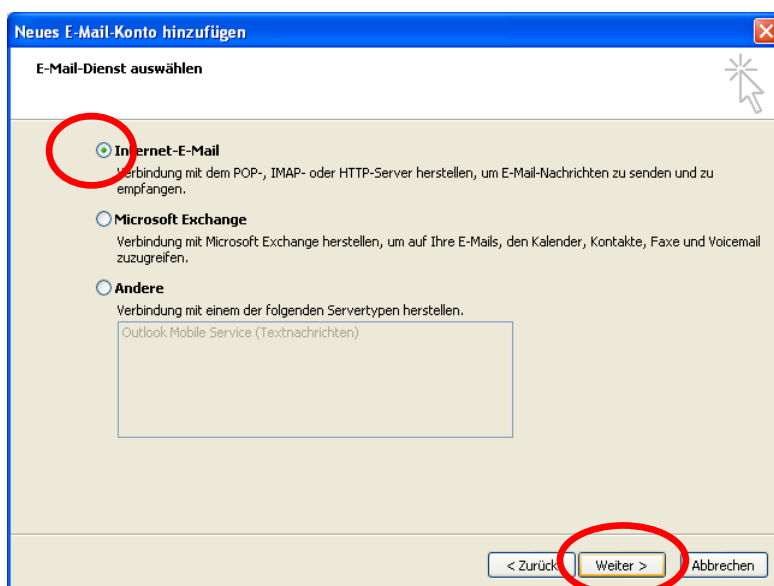
Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren

< Zurück   Weiter >   Abbrechen

Setzen Sie ein Häkchen  
bei „Servereinstellungen  
oder zusätzliche  
Servertypen manuell  
konfigurieren“ und  
klicken Sie auf Weiter >.



Neues E-Mail-Konto hinzufügen

E-Mail-Dienst auswählen

**Internet-E-Mail**  
Verbindung mit dem POP-, IMAP- oder HTTP-Server herstellen, um E-Mail-Nachrichten zu senden und zu empfangen.

**Microsoft Exchange**  
Verbindung mit Microsoft Exchange herstellen, um auf Ihre E-Mails, den Kalender, Kontakte, Faxe und Voicemail zuzugreifen.

**Andere**  
Verbindung mit einem der folgenden Servertypen herstellen.  
Outlook Mobile Service (Textnachrichten)

< Zurück   Weiter >   Abbrechen

Markieren Sie den Punkt  
„Internet E-Mail“ und  
klicken Sie auf Weiter >.

Geben Sie in diesem Fenster folgende Daten ein:

Verbunden  
im Waldviertel



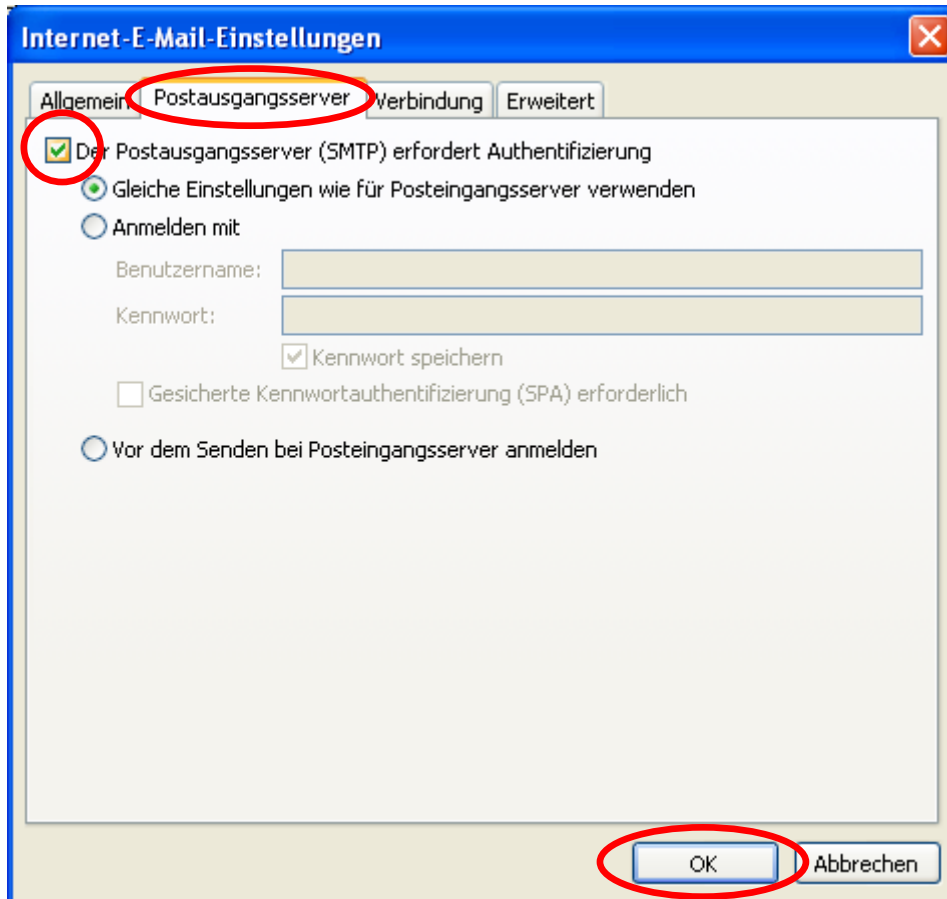
WVNET Information und  
Kommunikation GmbH

A-3910 Zwettl, Edelhof 3  
Telefon: 02822 / 57003  
Fax: 02822 / 57003-19  
info@wvnet.at  
www.wvnet.at

- ✓ Ihr Name: Vorname Nachname
- ✓ E-Mail-Adresse: [name@wvnet.at](mailto:name@wvnet.at)
- ✓ Kontotyp: POP3
- ✓ Posteingangsserver: pop.wvnet.at
- ✓ Postausgangsserver: smtp.wvnet.at
- ✓ Benutzername: [name@wvnet.at](mailto:name@wvnet.at)
- ✓ Kennwort: Ihr Passwort

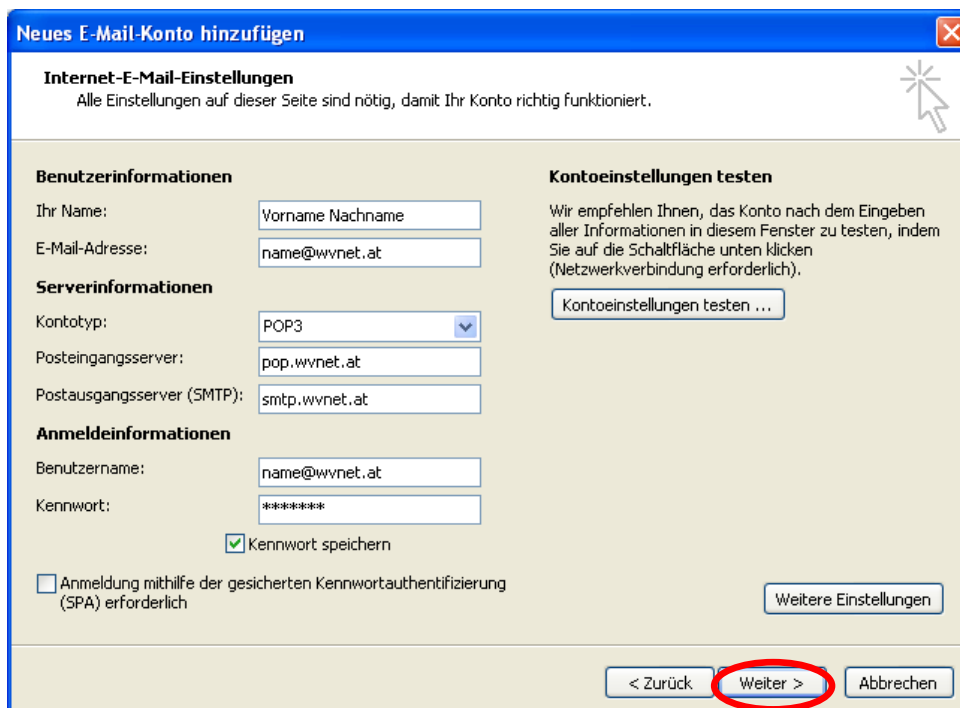
Ihre E-Mail-Adresse/  
Benutzernamen sowie  
das Paßwort haben Sie  
von uns zugesendet  
bekommen.

Nachdem Sie alle  
Daten eingegeben  
haben, klicken Sie  
auf **Weitere  
Einstellungen**.



The screenshot shows the 'Internet-E-Mail-Einstellungen' dialog box with the 'Postausgangsserver' tab selected. The checkbox 'Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung' is checked and circled in red. Below it, the radio button 'Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden' is selected. There are input fields for 'Benutzername:' and 'Kennwort:', with a 'Kennwort speichern' checkbox checked. At the bottom, the 'OK' button is circled in red.

Wählen Sie die Registerkarte Postausgangsserver aus. Aktivieren Sie den Punkt „Postausgangs-server (SMTP) erfordert Authentifizierung“ und klicken Sie auf OK.



The screenshot shows the 'Neues E-Mail-Konto hinzufügen' dialog box. It contains sections for 'Benutzerinformationen', 'Serverinformationen', and 'Anmeldeinformationen'. The 'Kontoeinstellungen testen' button is visible. At the bottom, the 'Weiter >' button is circled in red.

Verwenden Sie nicht den Punkt „Kontoeinstellungen testen...“, da er leider oft auch bei richtiger Einstellung eine Fehlermeldung bringt.

Nun einfach auf Weiter > klicken und abschließend auf Fertig stellen. Schon können Sie Ihre E-Mails verschicken.

... in Windows Mail (Vista)

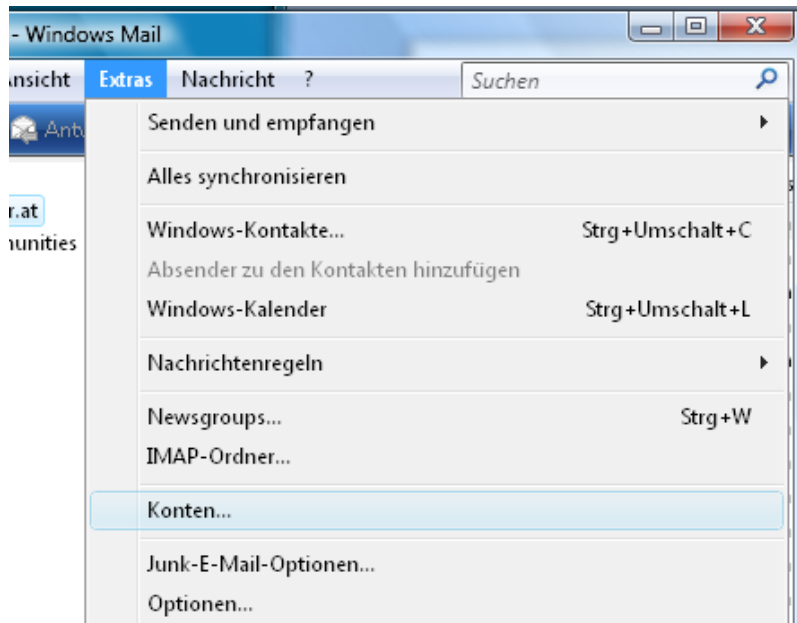
Öffnen Sie Windows Mail, gehen Sie in der Menüleiste auf Extras und anschließend öffnen Sie den Menüpunkt Konten.

Verbunden  
im Waldviertel

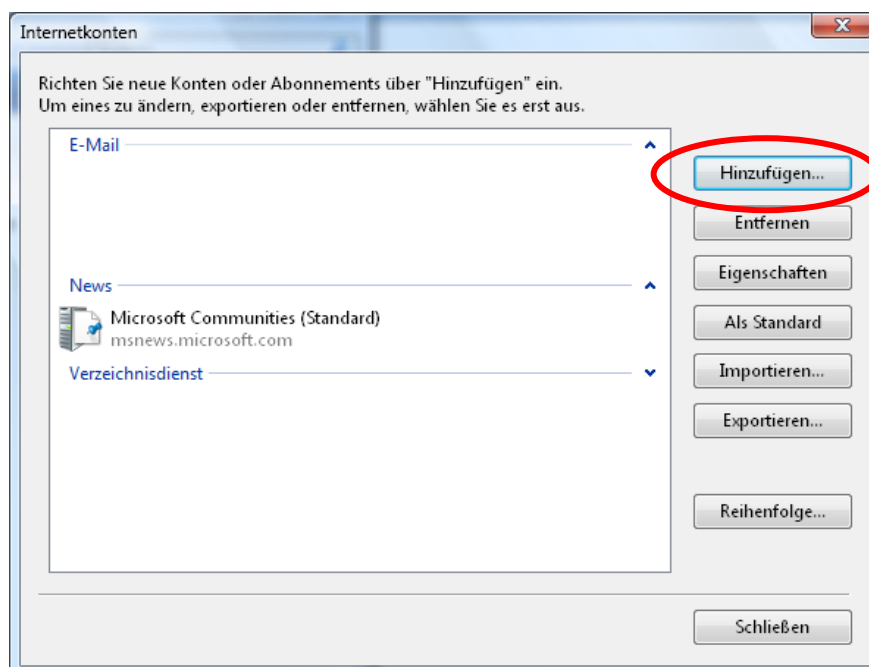


WVNET Information und  
Kommunikation GmbH

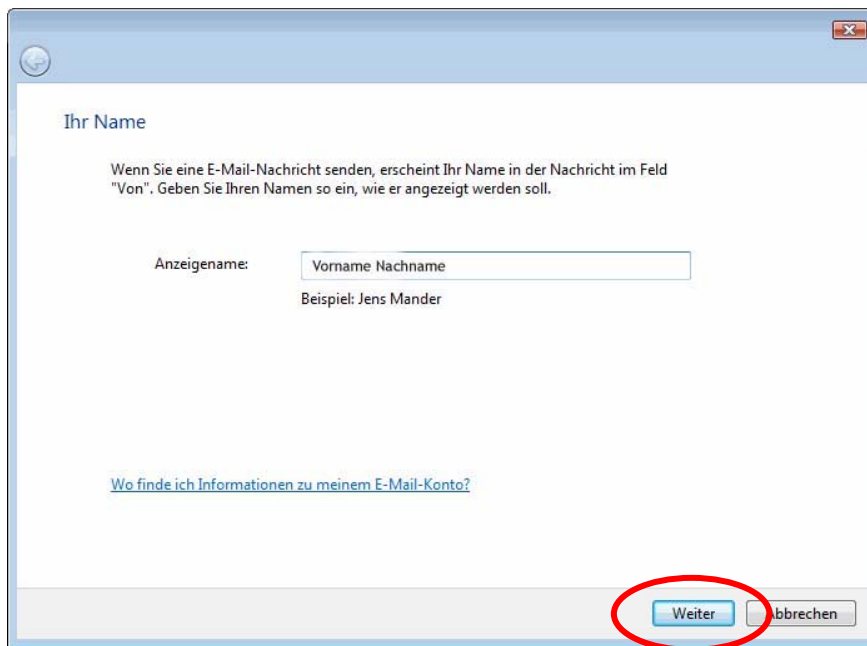
A-3910 Zwettl, Edelhofer 3  
Telefon: 02822 / 57003  
Fax: 02822 / 57003-19  
info@wvnet.at  
www.wvnet.at



Sie erhalten nun dieses Fenster.



Klicken Sie auf  
Hinzufügen.



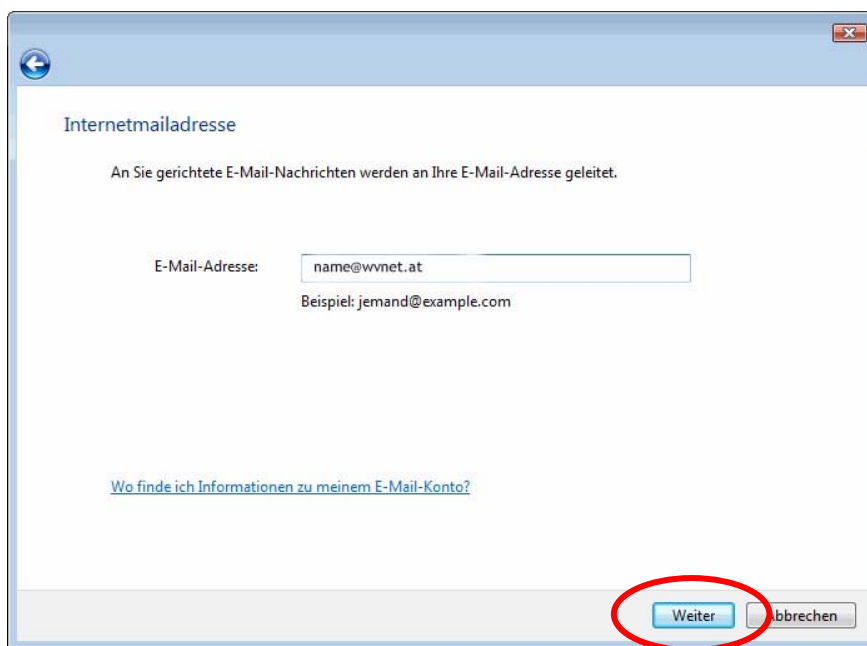
**Ihr Name**

Wenn Sie eine E-Mail-Nachricht senden, erscheint Ihr Name in der Nachricht im Feld "Von". Geben Sie Ihren Namen so ein, wie er angezeigt werden soll.

Anzeigename:   
Beispiel: Jens Mander

[Wo finde ich Informationen zu meinem E-Mail-Konto?](#)

Geben Sie Ihren Namen so ein, wie er Empfängern Ihrer Mails angezeigt werden soll und klicken Sie auf Weiter.



**Internetmailadresse**

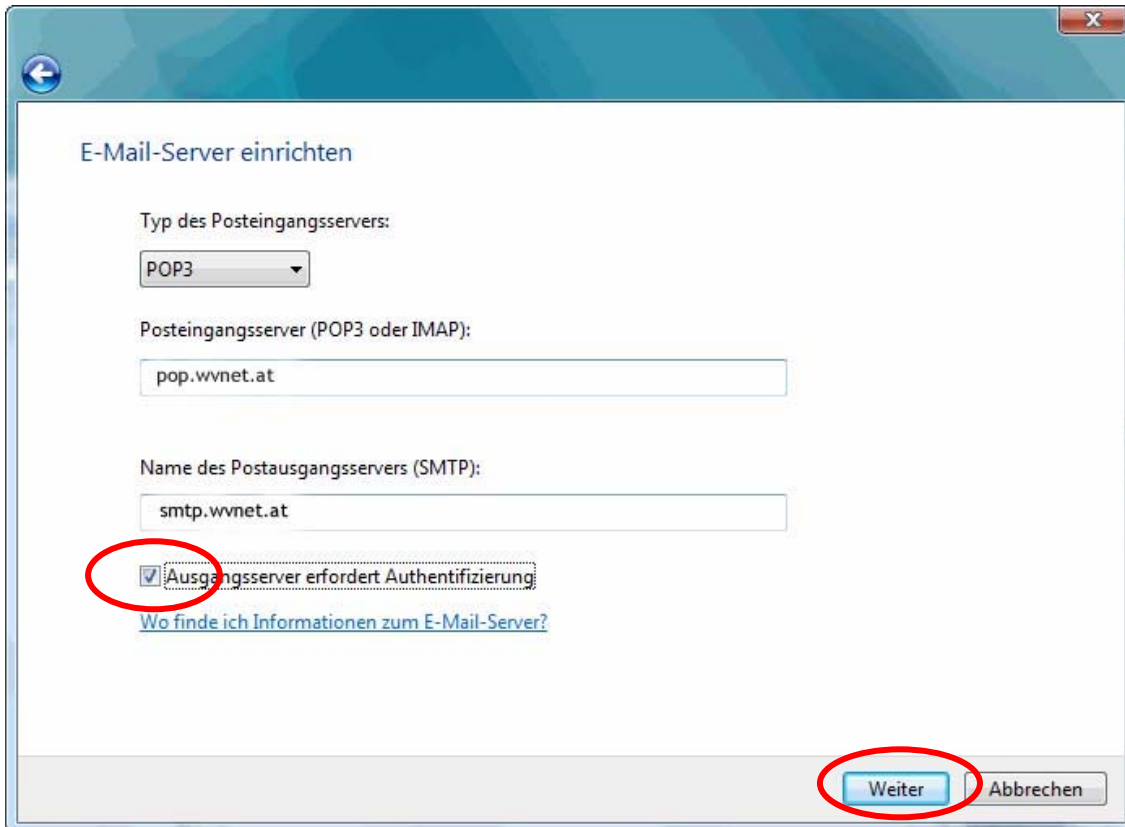
An Sie gerichtete E-Mail-Nachrichten werden an Ihre E-Mail-Adresse geleitet.

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: jemand@example.com

[Wo finde ich Informationen zu meinem E-Mail-Konto?](#)

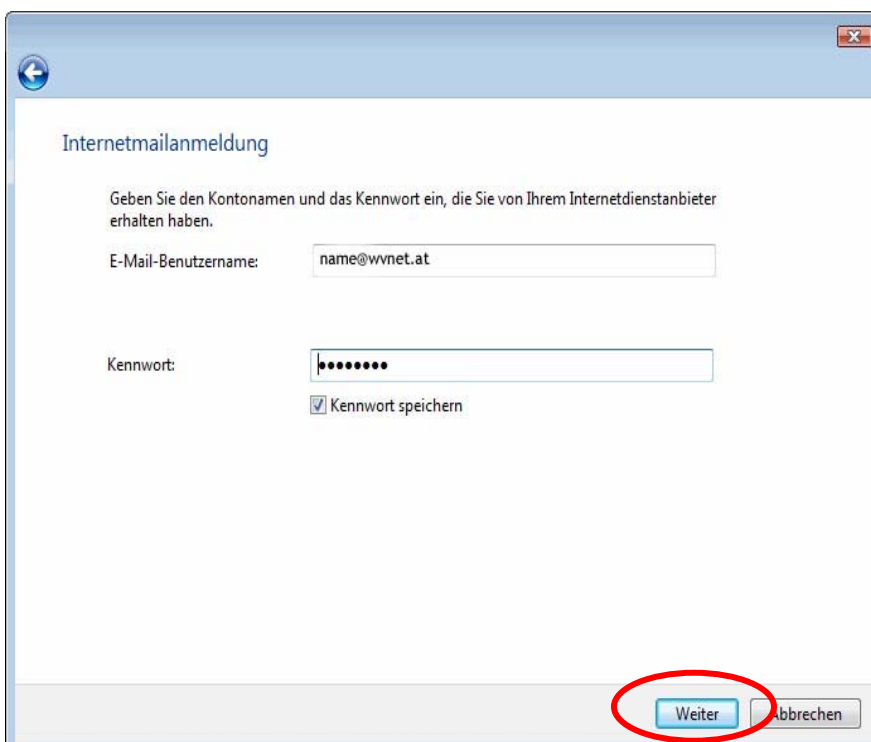
Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, die Sie von uns erhalten haben, und klicken Sie auf Weiter.

Vergewissern Sie sich, daß als Typ des Posteingangsservers **POP3** angegeben ist. Geben Sie beim Posteingangsserver **pop.wvnet.at** ein und beim Postausgangsserver **smtp.wvnet.at**. Setzen sie unbedingt ein Häkchen bei „Ausgangsserver erfordert Authentifizierung“ und klicken Sie auf **Weiter**.



The screenshot shows a dialog box titled "E-Mail-Server einrichten". It contains the following fields and options:

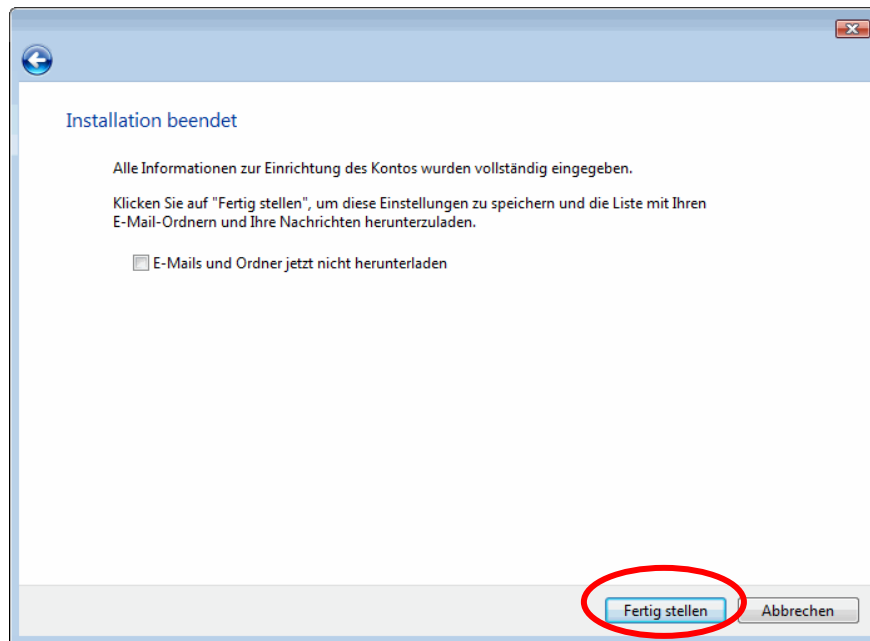
- Typ des Posteingangsservers: POP3 (selected in a dropdown menu)
- Posteingangsserver (POP3 oder IMAP): pop.wvnet.at
- Name des Postausgangsservers (SMTP): smtp.wvnet.at
- Ausgangsserver erfordert Authentifizierung (circled in red)
- [Wo finde ich Informationen zum E-Mail-Server?](#)
- Buttons: Weiter (circled in red) and Abbrechen



The screenshot shows a dialog box titled "Internetmailanmeldung". It contains the following fields and options:

- Geben Sie den Kontonamen und das Kennwort ein, die Sie von Ihrem Internetdienstanbieter erhalten haben.
- E-Mail-Benutzername: name@wvnet.at
- Kennwort: [masked with dots]
- Kennwort speichern
- Buttons: Weiter (circled in red) and Abbrechen

Geben Sie beim Benutzernamen Ihre E-Mail-Adresse ein, beim Kennwort Ihr Passwort, das Sie von uns bekommen haben, und klicken Sie auf **Weiter**.



Klicken Sie auf Weiter,  
Weiter, und Fertig  
stellen um die Installation  
abzuschließen.

Schon können Sie Ihre E-Mails verschicken.

... in Mozilla Thunderbird

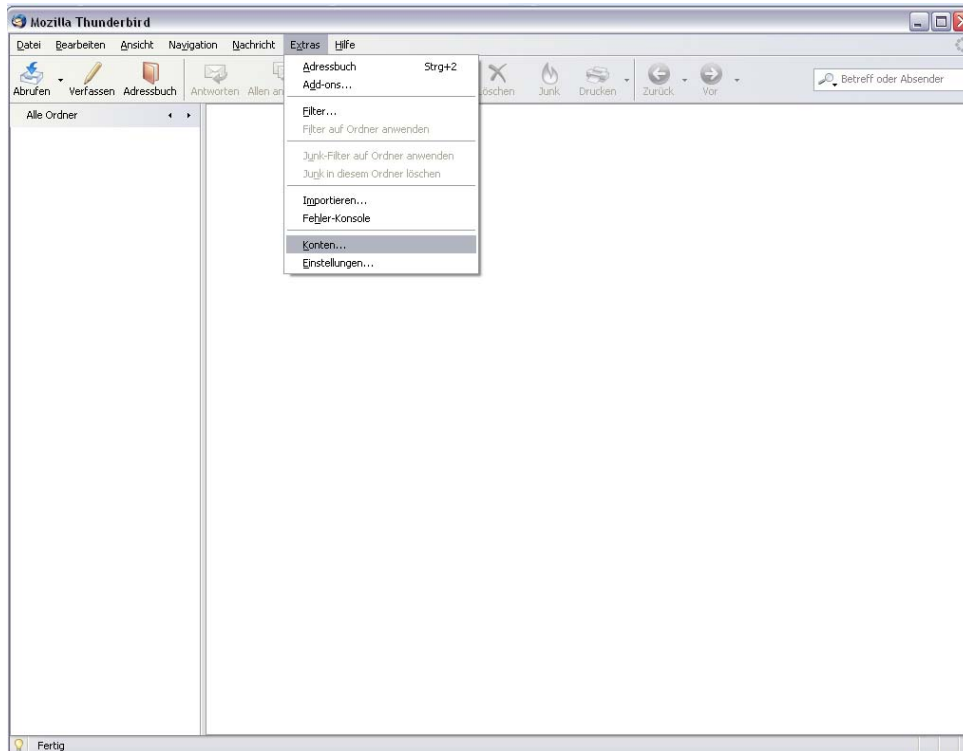
Verbunden  
im Waldviertel



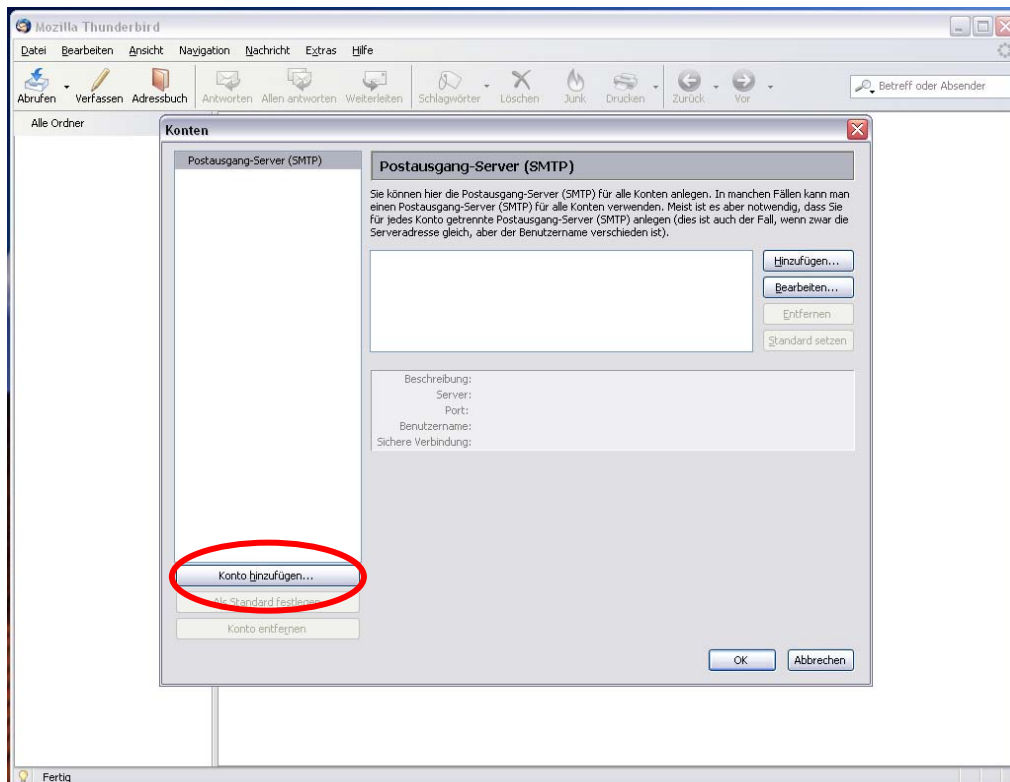
Öffnen Sie Mozilla Thunderbird, gehen Sie in der Menüleiste auf Extras und anschließend öffnen Sie den Menüpunkt Konten...

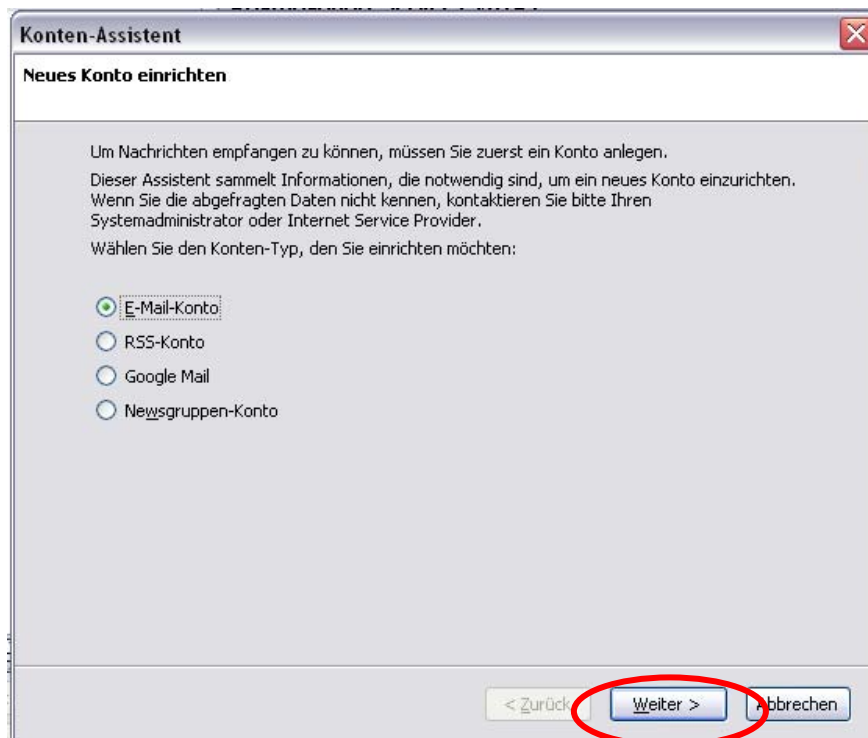
WVNET Information und  
Kommunikation GmbH

A-3910 Zwettl, Edelhof 3  
Telefon: 02822 / 57003  
Fax: 02822 / 57003-19  
info@wvnet.at  
www.wvnet.at



Sie erhalten dieses Fenster. Klicken Sie auf Konto hinzufügen.





**Konten-Assistent**

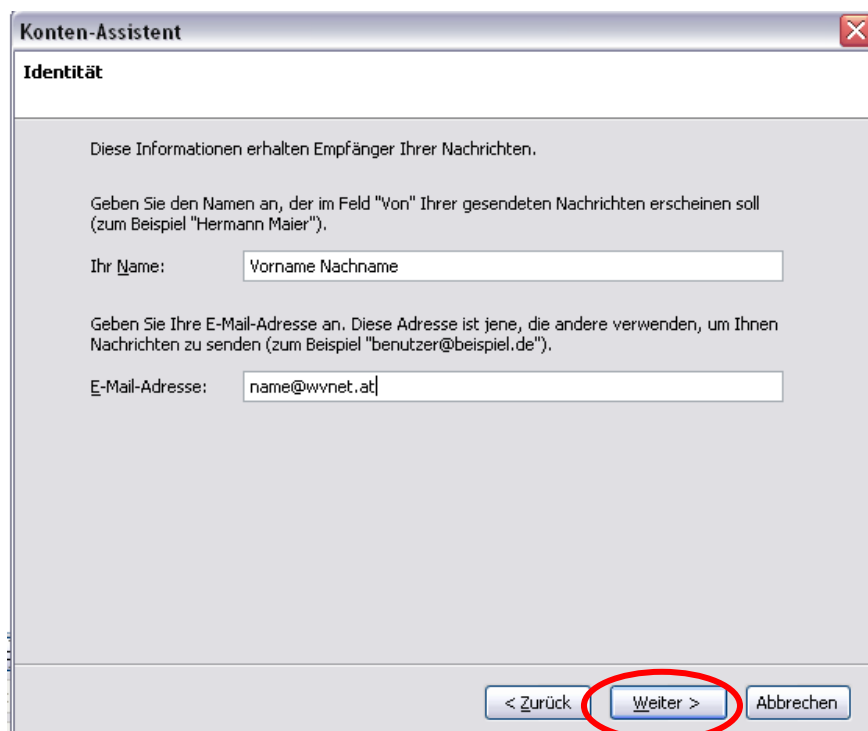
**Neues Konto einrichten**

Um Nachrichten empfangen zu können, müssen Sie zuerst ein Konto anlegen.  
Dieser Assistent sammelt Informationen, die notwendig sind, um ein neues Konto einzurichten.  
Wenn Sie die abgefragten Daten nicht kennen, kontaktieren Sie bitte Ihren Systemadministrator oder Internet Service Provider.  
Wählen Sie den Konten-Typ, den Sie einrichten möchten:

E-Mail-Konto  
 RSS-Konto  
 Google Mail  
 Newsgruppen-Konto

< Zurück Weiter > Abbrechen

Markieren Sie den Punkt  
**E-Mail-Konto** und klicken  
Sie auf **Weiter >**.



**Konten-Assistent**

**Identität**

Diese Informationen erhalten Empfänger Ihrer Nachrichten.

Geben Sie den Namen an, der im Feld "Von" Ihrer gesendeten Nachrichten erscheinen soll  
(zum Beispiel "Hermann Maier").

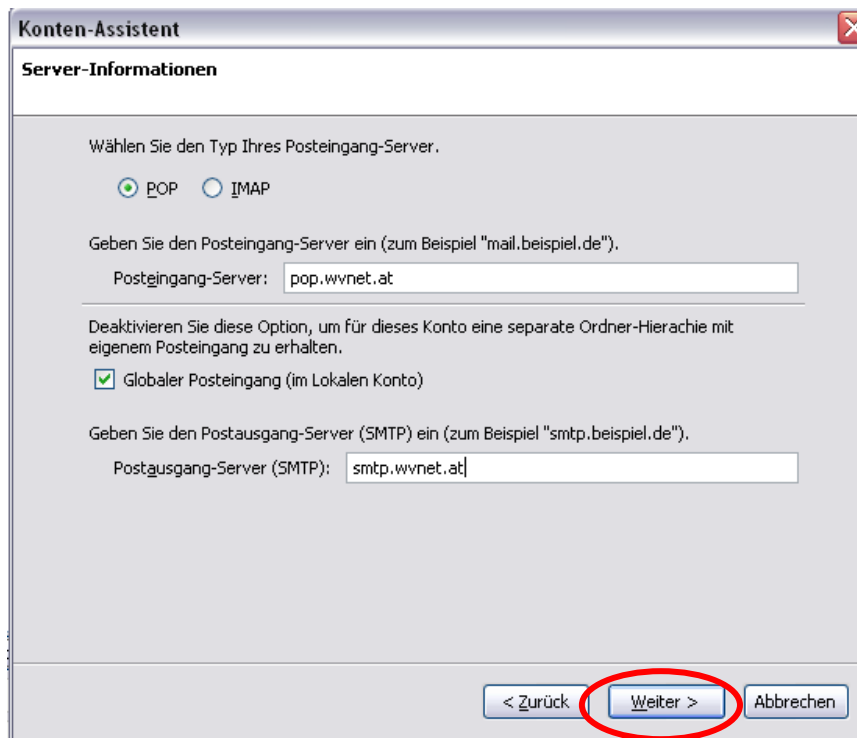
Ihr Name:

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Diese Adresse ist jene, die andere verwenden, um Ihnen  
Nachrichten zu senden (zum Beispiel "benutzer@beispiel.de").

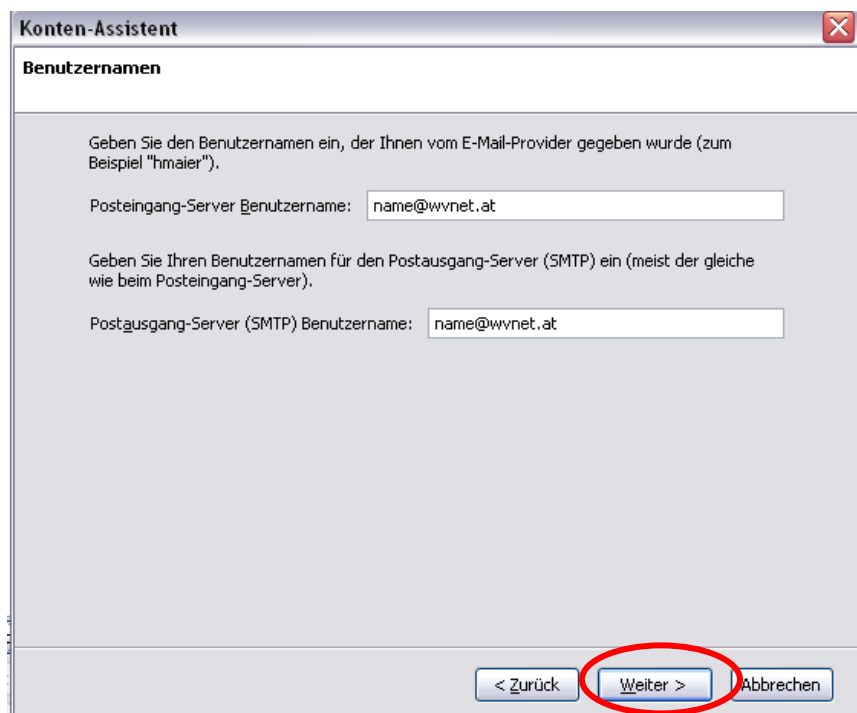
E-Mail-Adresse:

< Zurück Weiter > Abbrechen

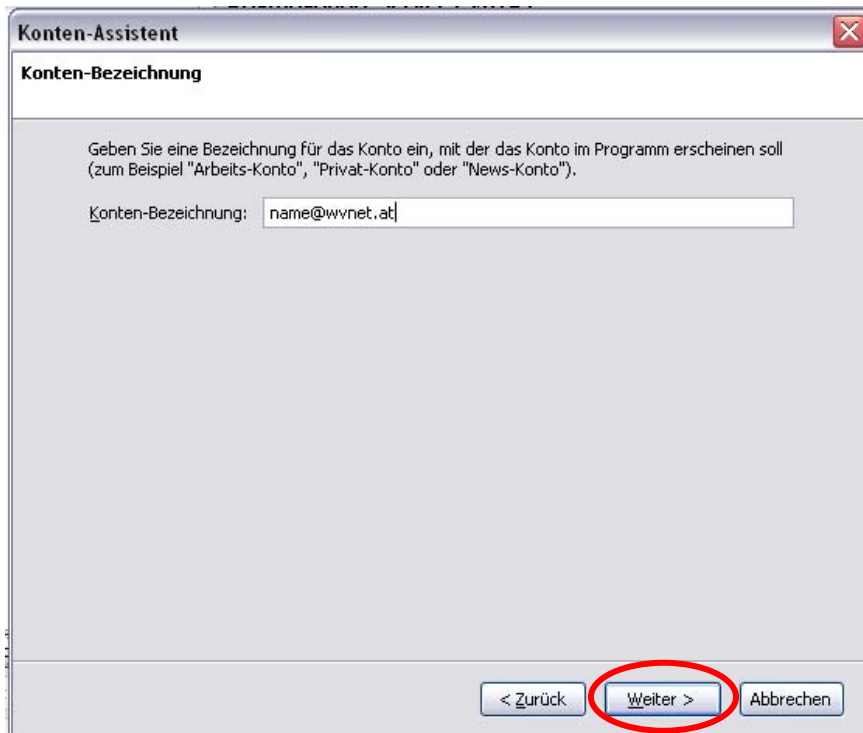
Geben Sie Ihren Namen  
so ein, wie er  
Empfängern Ihrer Mails  
angezeigt werden soll.  
Geben Sie darunter Ihre  
E-Mail Adresse, die Sie  
von uns erhalten haben  
ein und klicken Sie auf  
**Weiter >**.



Wählen Sie als Typ des Posteingangsservers **POP** und geben Sie beim Posteingangsserver **pop.wvnet.at** ein und beim Postausgangsserver **smtp.wvnet.at** und klicken Sie auf **Weiter >**.



Geben Sie beim Benutzernamen für den Posteingang-Server sowie für den Postausgang-Server Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf **Weiter >**.



**Konten-Assistent**

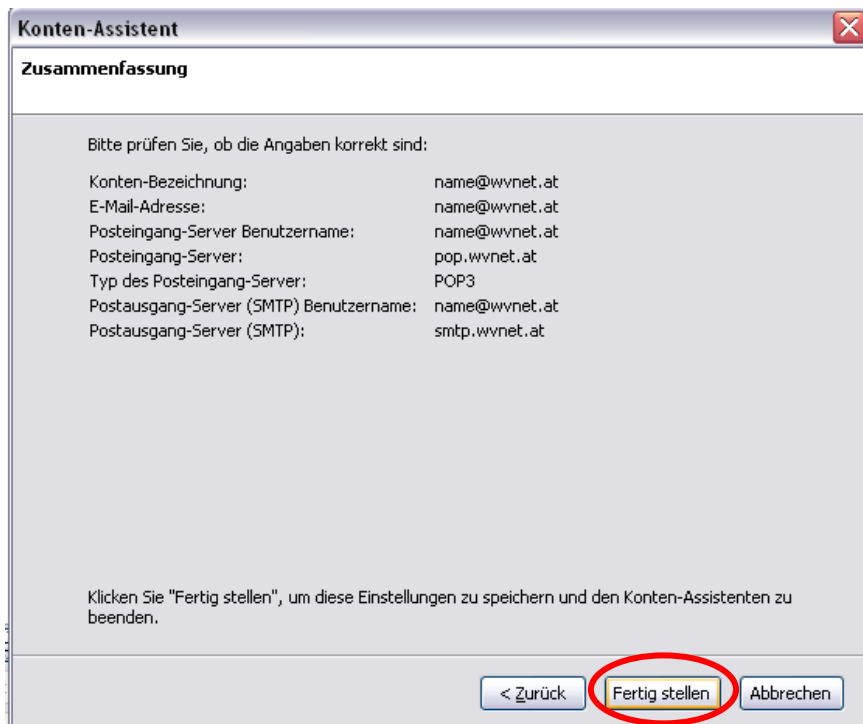
**Konten-Bezeichnung**

Geben Sie eine Bezeichnung für das Konto ein, mit der das Konto im Programm erscheinen soll (zum Beispiel "Arbeits-Konto", "Privat-Konto" oder "News-Konto").

Konten-Bezeichnung:

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Nun können Sie einen Namen für Ihr Konto eingeben. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.



**Konten-Assistent**

**Zusammenfassung**

Bitte prüfen Sie, ob die Angaben korrekt sind:

Konten-Bezeichnung:	name@wvnet.at
E-Mail-Adresse:	name@wvnet.at
Posteingang-Server Benutzername:	name@wvnet.at
Posteingang-Server:	pop.wvnet.at
Typ des Posteingang-Server:	POP3
Postausgang-Server (SMTP) Benutzername:	name@wvnet.at
Postausgang-Server (SMTP):	smtp.wvnet.at

Klicken Sie "Fertig stellen", um diese Einstellungen zu speichern und den Konten-Assistenten zu beenden.

< Zurück **Fertig stellen** Abbrechen

In der Zusammenfassung können Sie alle Angaben nochmals kontrollieren. Wenn alle korrekt sind, bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **Fertig stellen**, ansonsten können mit **Zurück** die Daten noch ändern.

Sobald der Assistent beendet ist können Sie mit einem Doppelklick auf den Posteingang (bzw. auf den Button Abrufen) Ihre E-Mails abrufen und versenden.



**Mail-Server-Passwort benötigt**

Bitte geben Sie Ihr Passwort ein für:  
name@wvnet.at

Dieses Passwort im Passwort-Manager speichern.

**OK** Abbrechen

Es erscheint ein Anmeldefenster. Geben Sie hier Ihr Paßwort, das Sie von uns bekommen haben ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **OK**.

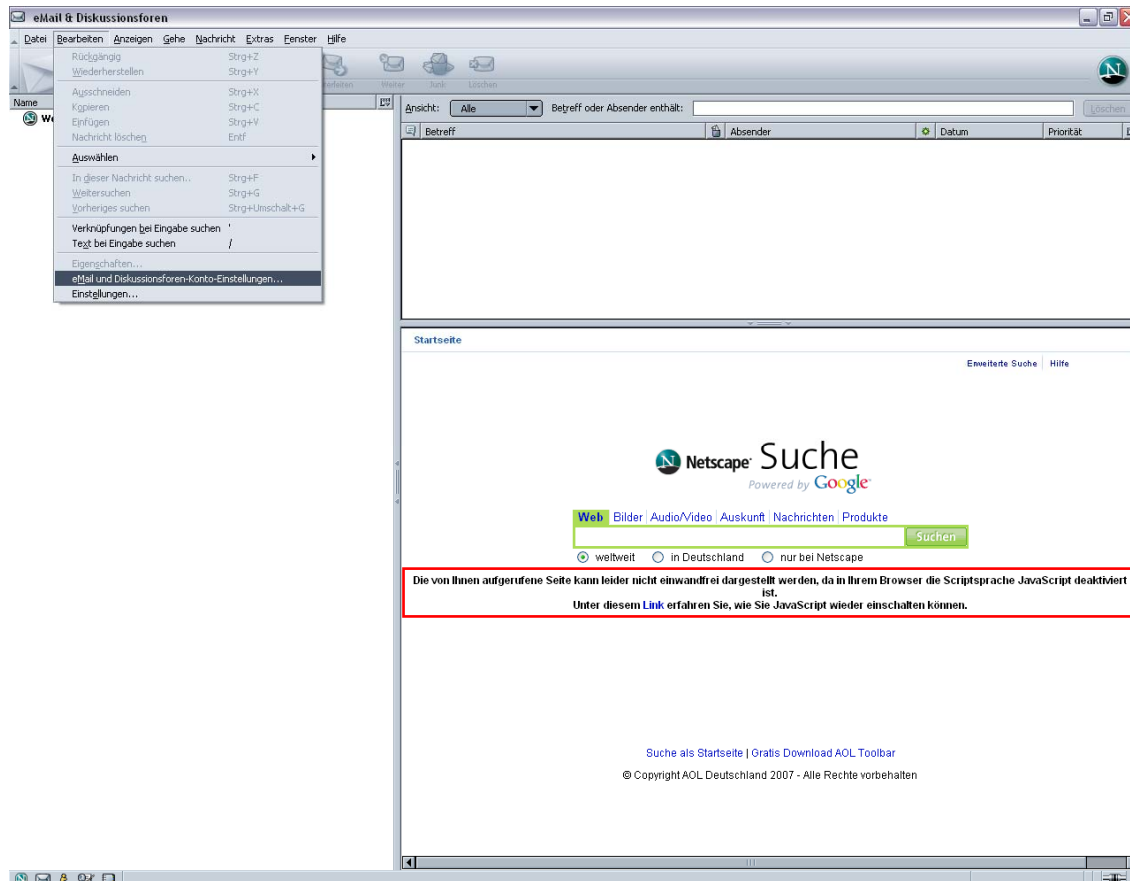
TIPP: Wenn Sie das Paßwort nicht immer eingeben wollen, klicken Sie das Kontrollkästchen an, um Ihr Passwort zu speichern.

## ... in Netscape Mail

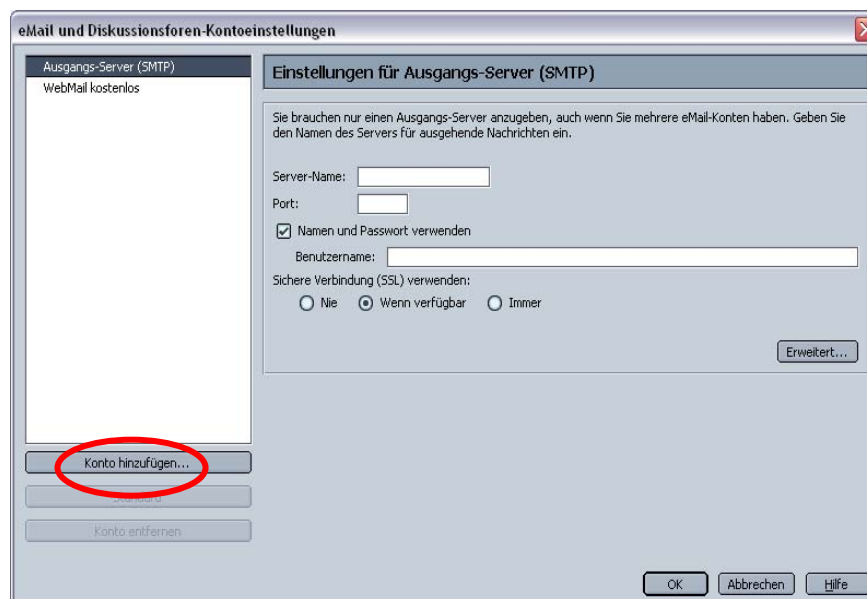
Öffnen Sie Netscape Mail, gehen Sie in der Menüleiste auf Bearbeiten und anschließend öffnen Sie den Menüpunkt eMail und Diskussionsforen-Konto-Einstellungen...

WVNET Information und  
Kommunikation GmbH

A-3910 Zwettl, Edelhofer 3  
Telefon: 02822 / 57003  
Fax: 02822 / 57003-19  
info@wvnet.at  
www.wvnet.at



Sie erhalten dieses Fenster:



Klicken Sie auf Konto  
hinzufügen.



**Konto-Assistent**

**Neues Konto einrichten**

Um Nachrichten empfangen zu können, müssen Sie zuerst ein eMail- oder Newsgroup-Konto einrichten.

Der Assistent sammelt die erforderlichen Informationen für die Einrichtung eines eMail- oder Newsgroup-Kontos. Falls Sie über die angeforderten Informationen nicht verfügen, setzen Sie sich bitte mit dem Systemadministrator oder Internet-Dienstleister in Verbindung.

Wählen Sie die Art des einzurichtenden Kontos:

- eMail-Konto
- AOL Konto (zum Beispiel, rknecht@aol.com)
- Netscape WebMail (zum Beispiel, rknecht@netscape.net)
- Newsgroup-Konto

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Markieren Sie den Punkt  
eMail-Konto und klicken  
Sie auf Weiter >.



**Konto-Assistent**

**Identität**

Jedes Konto kann über seine eigene Identität verfügen. Sie besteht aus den Informationen, die andere Personen sehen, wenn Sie Ihre Nachrichten lesen.

Geben Sie im Feld "Vor" den Namen ein, der in ausgehenden Nachrichten angezeigt werden soll (z.B. "Michaela Muster").

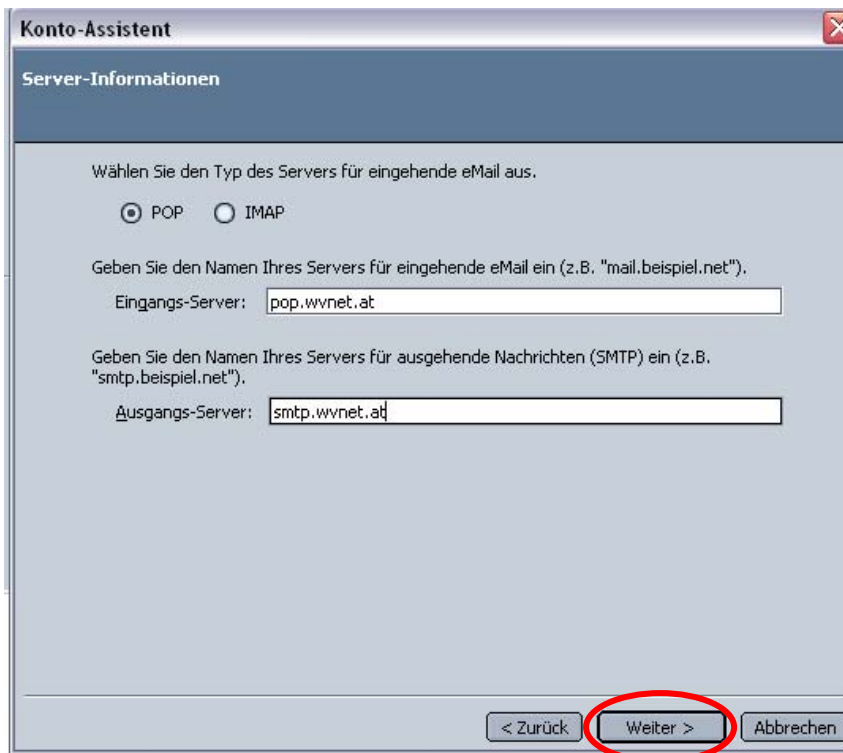
Ihr Name:

Geben Sie Ihre eMail-Adresse ein. Dies ist die Adresse, die andere benutzen können, um Ihnen eMail-Nachrichten zu senden (z.B. "Benutzer@beispiel.net").

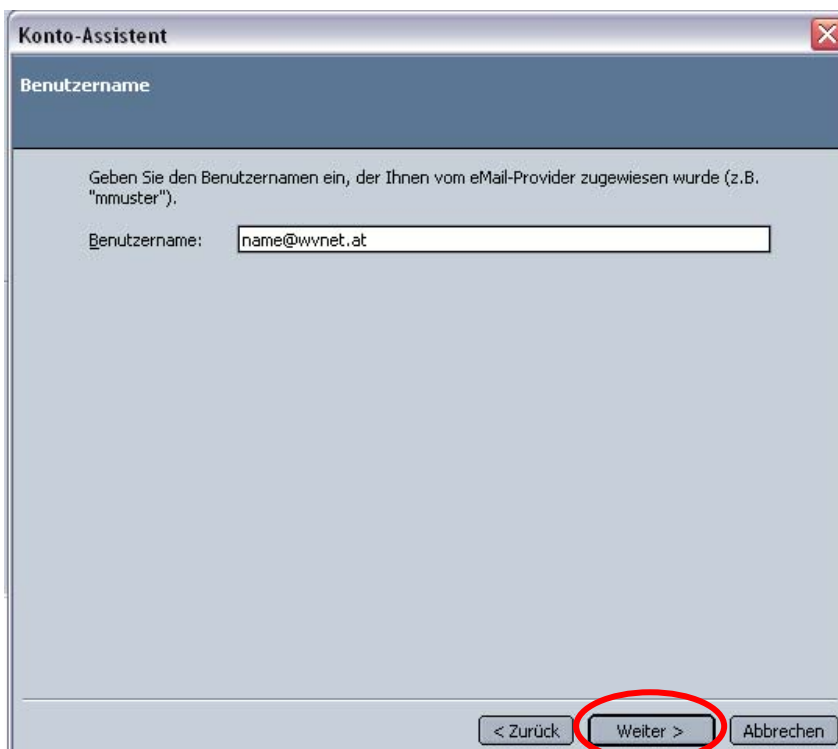
eMail-Adresse:

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

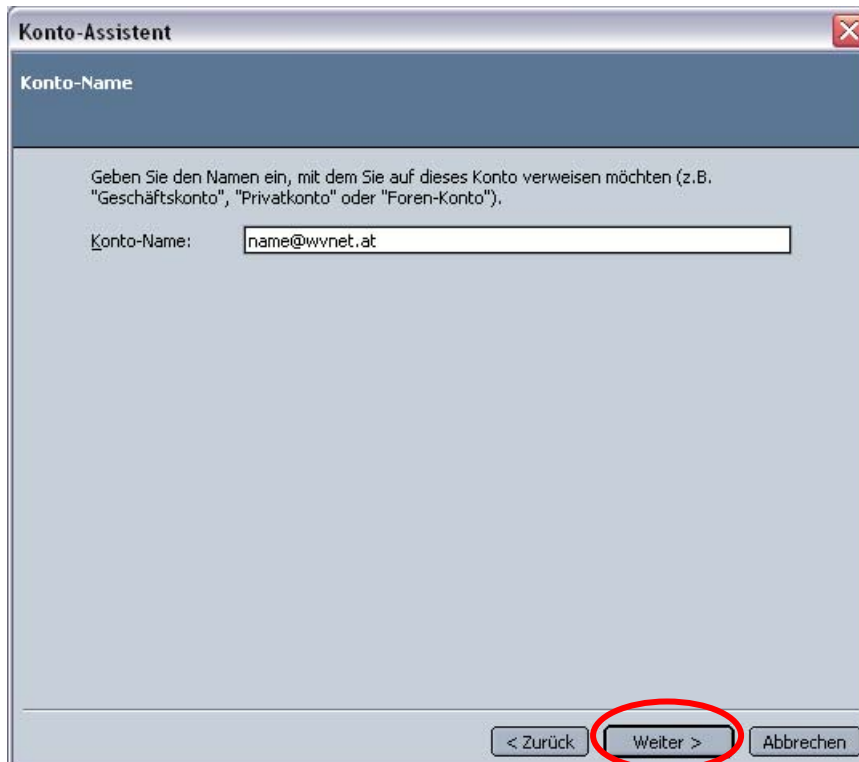
Geben Sie Ihren Namen  
so ein, wie er  
Empfängern Ihrer Mails  
angezeigt werden soll.  
Geben Sie darunter Ihre  
E-Mail Adresse, die Sie  
von uns erhalten haben  
ein und klicken Sie auf  
Weiter >.



Wählen Sie als Typ des Posteingangsservers POP und geben Sie beim Posteingangsserver **pop.wvnet.at** ein und beim Postausgangsserver **smtp.wvnet.at** und klicken Sie auf **Weiter >**.



Geben Sie beim Benutzernamen Ihre E-Mail Adresse ein und klicken Sie auf **Weiter >**.



**Konto-Assistent**

**Konto-Name**

Geben Sie den Namen ein, mit dem Sie auf dieses Konto verweisen möchten (z.B. "Geschäftskonto", "Privatkonto" oder "Foren-Konto").

Konto-Name:

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Nun können Sie einen Namen für Ihr Konto eingeben. Klicken Sie anschließend auf **Weiter >**.



**Konto-Assistent**

**Glückwunsch!**

Bitte überprüfen Sie, ob die folgenden Informationen richtig sind.

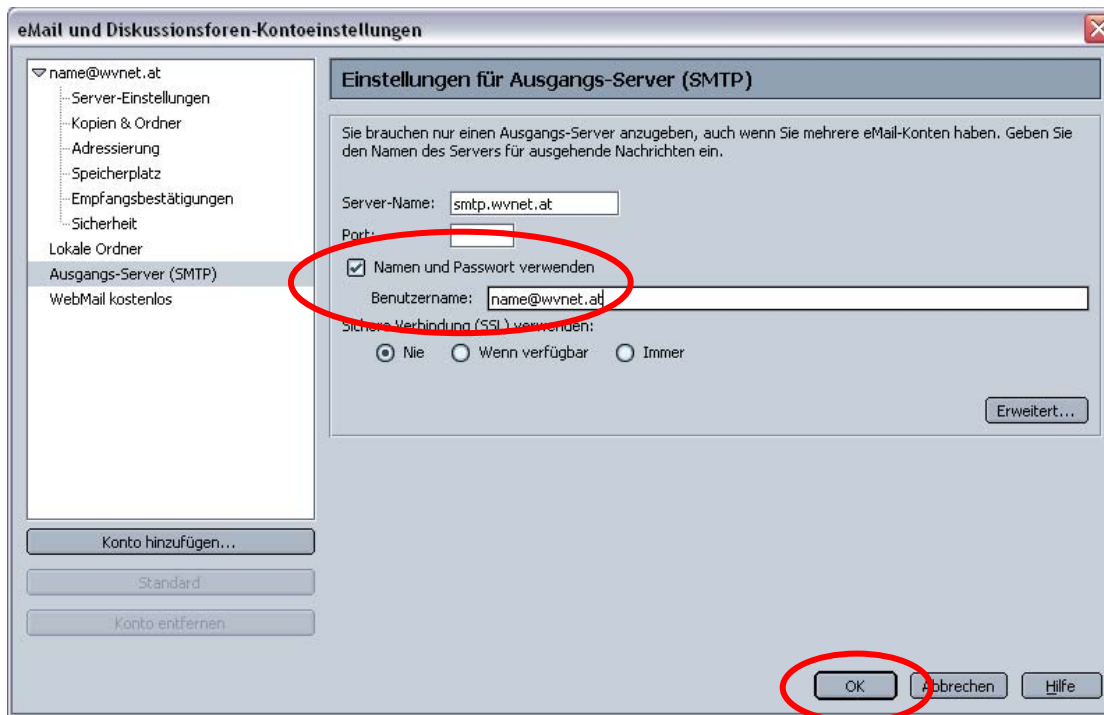
Konto-Name:	name@wvnet.at
Benutzername:	name@wvnet.at
eMail-Adresse:	name@wvnet.at
Name des Eingangsservers:	pop.wvnet.at
Typ des Eingangsservers:	POP3
Name des Ausgangsservers (SMTP):	smtp.wvnet.at

Klicken Sie auf 'Fertig stellen', um diese Einstellungen zu speichern und den Konto-Assistenten zu beenden.

< Zurück **Fertig stellen** Abbrechen

In der Zusammenfassung können Sie alle Angaben nochmals kontrollieren. Wenn alle korrekt sind, bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **Fertig stellen**, ansonsten können mit **Zurück** die Daten noch ändern.

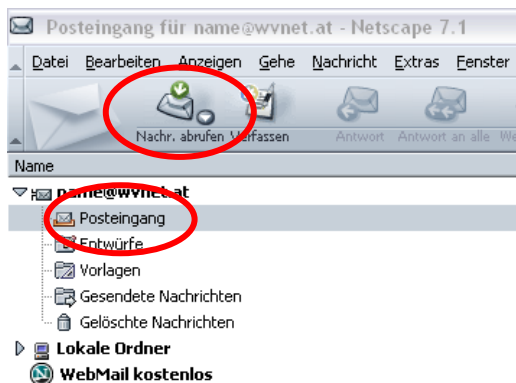
Sie bekommen dieses Fenster.



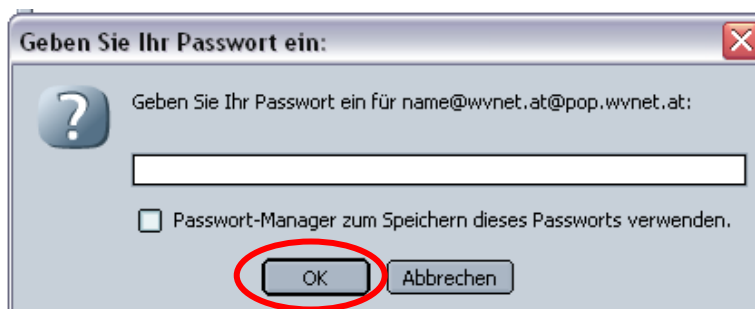
WVNET Information und  
Kommunikation GmbH

A-3910 Zwettl, Edelhofer 3  
Telefon: 02822 / 57003  
Fax: 02822 / 57003-19  
info@wvnet.at  
www.wvnet.at

Geben Sie nun noch beim Ausgangs-Server bei Name und Passwort verwenden unter „Benutzername“ Ihre E-Mail Adresse ein und klicken Sie auf OK.



Danach können Sie mit einem Doppelklick auf den Posteingang (bzw. auf den Button Abrufen) Ihre E-Mails abrufen.



Es erscheint ein Anmeldefenster. Geben Sie hier Ihr Paßwort, das Sie von uns bekommen haben ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit OK.

TIPP: Wenn Sie das Paßwort nicht immer eingeben wollen, klicken Sie das Kontrollkästchen an, um Ihr Passwort zu speichern.

Schon können Sie Ihre E-Mails empfangen und versenden!

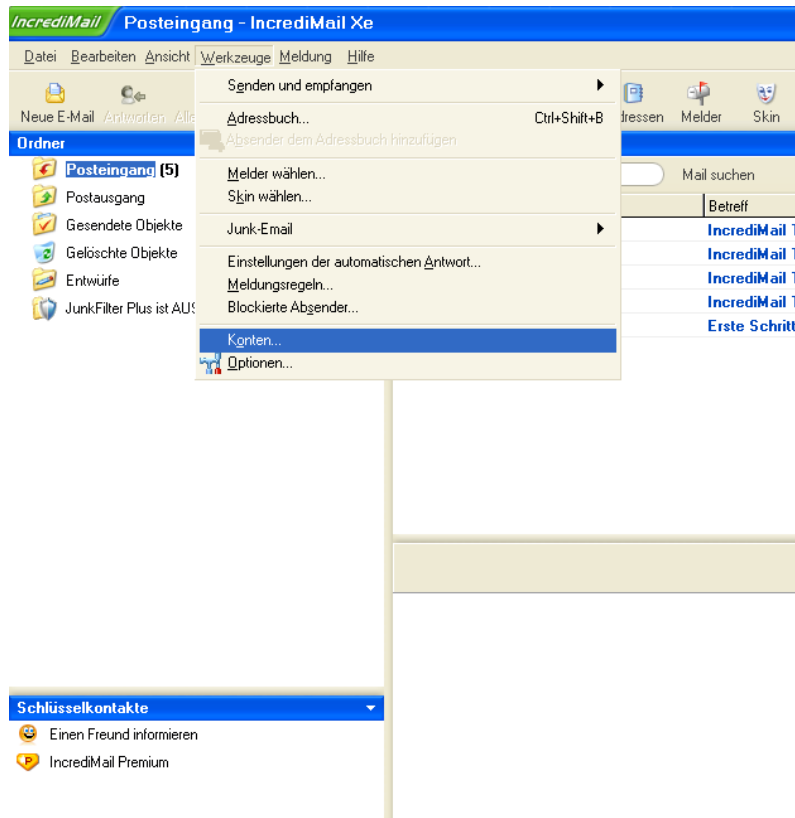
## ...in IncrediMail

Verbunden  
im Waldviertel



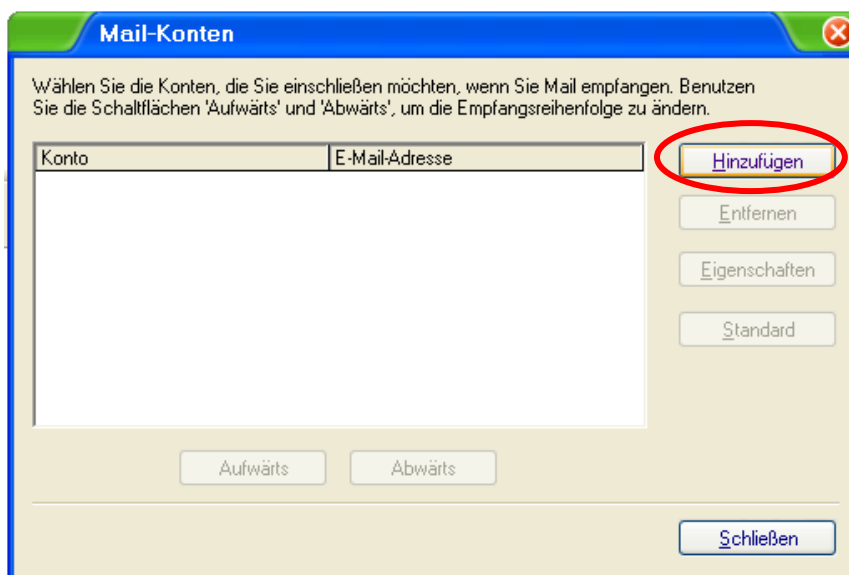
WVNET Information und  
Kommunikation GmbH

A-3910 Zwettl, Edelhoferhof 3  
Telefon: 02822 / 57003  
Fax: 02822 / 57003-19  
info@wvnet.at  
www.wvnet.at



Öffnen Sie IncrediMail, gehen Sie in der Menüleiste auf **Werkzeuge** und anschließend öffnen Sie den Menüpunkt **Konten...**

Sie erhalten dieses Fenster.




Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.

Konto-Assistent

### Konto-Einstellungen:

Um Ihr neues E-Mail-Konto zu verwenden, müssen seine Einstellungen konfiguriert werden. Diese Einstellungen werden Ihnen von Ihrem Internet-Dienstanbieter (ISP) zur Verfügung gestellt.

Drücken Sie auf "Weiter", um fortzufahren.



Klicken Sie auf Weiter > .

Konto-Assistent


### Name und E-Mail-Adresse

Bitte geben Sie Ihren Namen genau so ein, wie er in den E-Mails erscheinen soll, die Sie senden.

Ihr Name ist:   
Zum Beispiel: Bart Simpson

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Ihre E-Mail-Adresse ist die Adresse, an die Ihnen andere Leute E-Mail-Nachrichten senden.

Ihre E-Mail-Adresse   
Zum Beispiel: paul@isp.com




Geben Sie Ihren Namen so ein, wie er Empfängern Ihrer Mails angezeigt werden soll. Geben Sie darunter Ihre E-Mail Adresse, die Sie von uns erhalten haben ein und klicken Sie auf Weiter > .

Konto-Assistent


### Posteingang- und Postausgang-Server


Mein Posteingang-Server-Typ ist:

Bitte stellen Sie sicher, dass das Ihr (POP3) Posteingang-Server ist.

Posteingang-Server:  

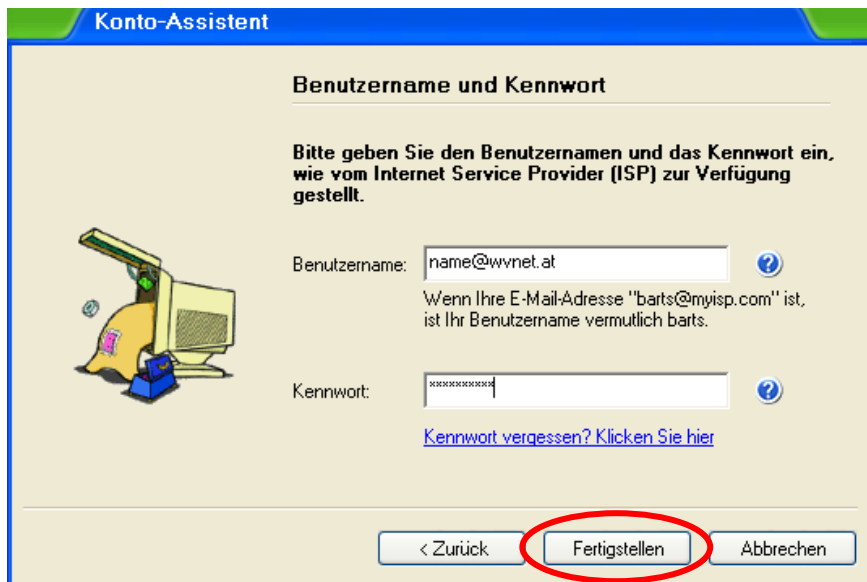
Bitte stellen Sie sicher, dass das Ihr (SMTP) Postausgang-Server ist.

Postausgang-Server:  



Wählen Sie als Typ des Posteingangsservers POP3 und geben Sie beim Posteingangsserver pop.wvnet.at ein und beim Postausgangsserver smtp.wvnet.at und klicken Sie auf Weiter > .


Geben Sie beim Kontoanamen  
Ihre E-Mail-Adresse ein, beim  
Kennwort Ihr Passwort, das  
Sie von uns bekommen haben  
und klicken Sie auf  
Fertigstellen.




**Konto-Assistent**

**Benutzername und Kennwort**

Bitte geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort ein, wie vom Internet Service Provider (ISP) zur Verfügung gestellt.

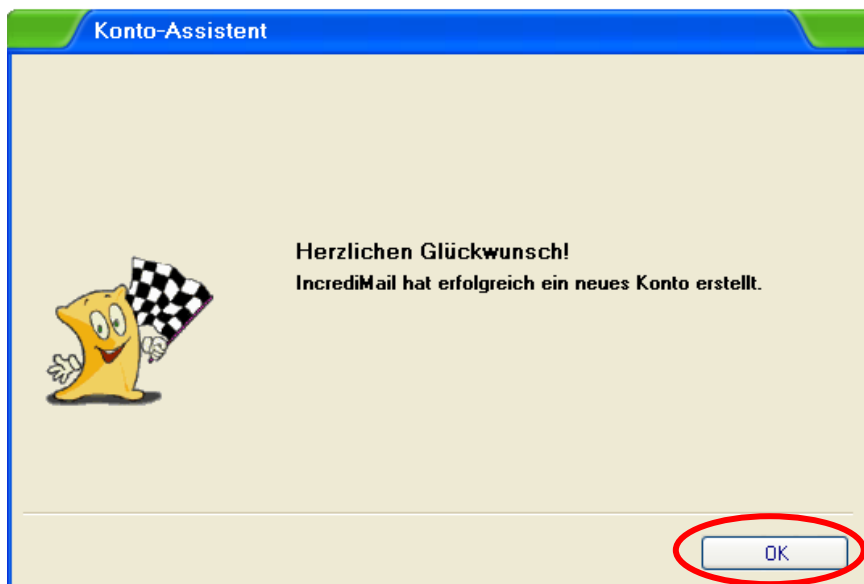
Benutzername:  

Wenn Ihre E-Mail-Adresse "barts@myisp.com" ist, ist Ihr Benutzername vermutlich barts.

Kennwort:  

[Kennwort vergessen? Klicken Sie hier](#)

< Zurück **Fertigstellen** Abbrechen

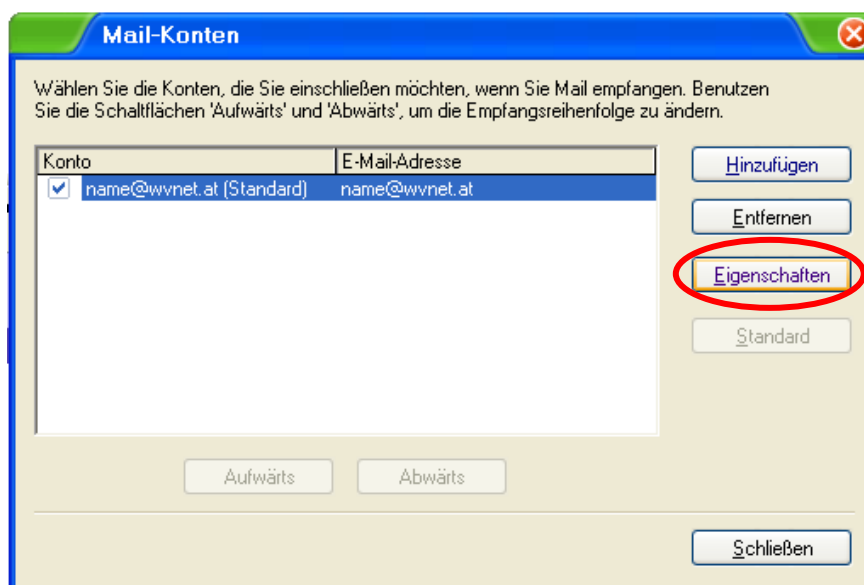


**Konto-Assistent**

**Herzlichen Glückwunsch!**  
IncrediMail hat erfolgreich ein neues Konto erstellt.

OK

Klicken Sie auf OK.



**Mail-Konten**

Wählen Sie die Konten, die Sie einschließen möchten, wenn Sie Mail empfangen. Benutzen Sie die Schaltflächen 'Aufwärts' und 'Abwärts', um die Empfangsreihenfolge zu ändern.

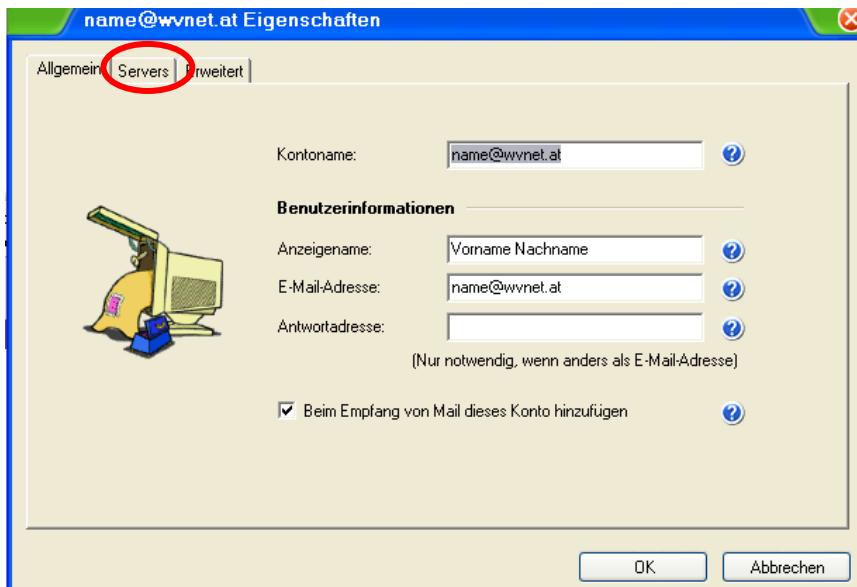
Konto	E-Mail-Adresse
<input checked="" type="checkbox"/> name@wvnet.at (Standard)	name@wvnet.at

Hinzufügen  
Entfernen  
**Eigenschaften**  
Standard

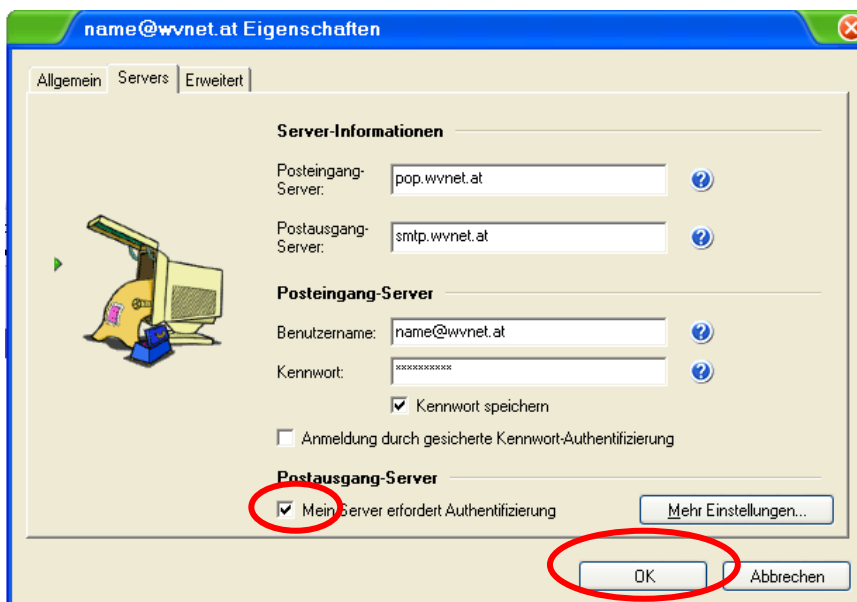
Aufwärts Abwärts

Schließen

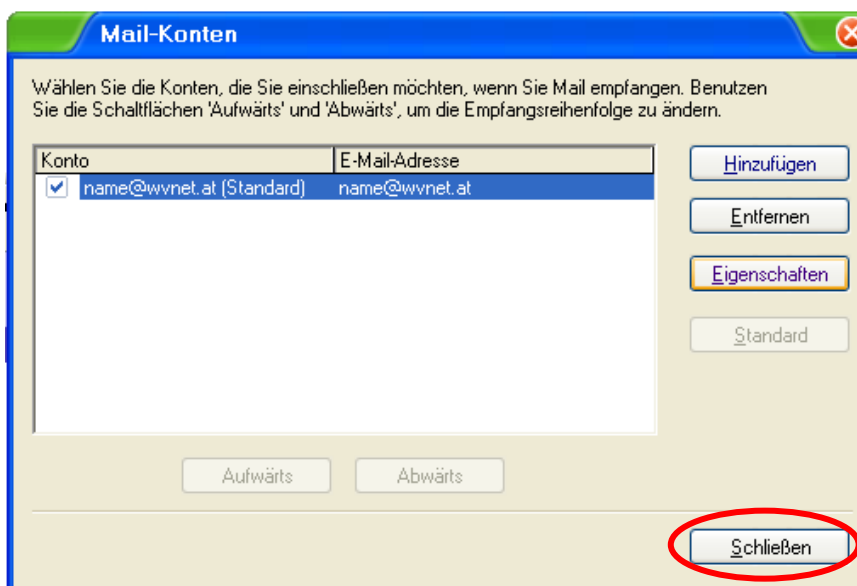
Klicken Sie nun auf  
Eigenschaften.



Wählen Sie die zweite  
Registerkarte Servers.



Setzen Sie ein Häkchen bei  
„Mein Server erfordert  
Authentifizierung“ und klicken  
Sie auf OK.



Klicken Sie auf **Schließen** und  
schon können Sie E-Mails  
senden und empfangen.

## Übersicht

Der Benutzername (=Kontoname) ist identisch mit Ihrer Mailadresse.

Der Postausgangsserver erfordert Authentifizierung. Verwenden Sie die gleichen Einstellungen wie beim Posteingangsserver.

Posteingangsserver: POP3-Server: pop.wvnet.at  
Postausgangsserver: SMTP-Server: smtp.wvnet.at

Webmail: <http://mailweb.wvnet.at>

## Viren- und Spamfilter - Training

Wenn der Viren- und Spamfilter bestellt wurde, kann (bzw. muß) dieser trainiert werden. Es bestehen zwei Möglichkeiten:

1. Per Mail
2. Über Webmail

### 1. Training per Mail (POP3)

Mails, die Sie als Spam einstufen möchten, einfach weiterleiten an [spam-ihremailadresse](#).

Mails die immer als „gut“ gekennzeichnet werden sollen, weiterleiten an nospam-ihremailadresse

### 2. Training per Webmail

Wenn der Viren- und Spamfilter bestellt wurde, gibt es bei Webmail zusätzlich den Unterordner „Spamfilter“. Dieser Ordner ist nur mit Webmail sichtbar. In Ihrem lokal installierten Mailprogramm sehen Sie diesen Ordner nicht.

Darin enthalten Sie folgende Ordner:

- ◆ **HAM** Mails in diesem Ordner werden als „gut“ erkannt. Lernmodus: „Gute“ Mails in Inbox verschieben und anschließend an nospam-ihremailadresse weiterleiten.
- ◆ **SPAM** In diesem Ordner werden alle Mails abgelegt, die bereits als Spam erkannt wurden. Sie können Mails, die irrtümlich in diesen Ordner gelangt sind, jederzeit in den Ordner „INBOX“ verschieben und anschließend an nospam-ihremailadresse weiterleiten.
- ◆ **TRAIN** in diesen Ordner die Mails verschieben, die Sie als Spam deklarieren möchten.
- ◆ **VIRUS** In diesem Ordner werden alle Mails abgelegt, die als virenverseucht erkannt wurden.

Die Emails in den Ordnern SPAM und VIRUS werden nach ca. 30 Tagen vom Server gelöscht. Wir empfehlen, regelmäßig den Ordner SPAM über Webmail auf gewünschte Emails zu überprüfen und diese in den Ordner HAM zu verschieben. **Die Trainingsordner (HAM u. TRAIN) werden regelmäßig durchlaufen und die enthaltenen Emails anschließend automatisch gelöscht.**

Durch diesen Lernmodus wird der Spamfilter für jede Mailbox individuell trainiert.